

Regulamin przeprowadzenia rankingu bibliotek publicznych pod nazwą *Biblioteka z Tytułem*

Preambuła:

Projekt Biblioteka z Tytułem to efekt prac nad rozwojem dotychczasowej formuły rankingu – dane ankietowe stanowią kluczową część Formularza, jednocześnie informacje (stawiane pytania, pożądane odpowiedzi) zostały doprecyzowane, częściowo przeformułowane i dodatkowo skomentowane odesłaniem do źródła danych czy instrukcji wypełnienia odpowiedzi, a także opierają się na danych możliwych do weryfikacji. Instytut Książki jako organizator, chce, by Projekt był nie tylko narzędziem zbierania danych, ale także w pełni realizował cele takie jak upowszechnianie inicjatyw promujących czytelnictwo czy tworzenie instrumentów umożliwiających bibliotekom publicznym wzajemne inspirowanie się, czemu ma służyć druga, nowa część Projektu, tj. część opisowa Formularza podlegająca ocenie eksperckiej.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **Projekt**, należy przez to rozumieć niniejszy Projekt, którego Organizatorem jest Instytut Książki.
- **Biblioteka z Tytułem**, należy przez to rozumieć niniejszy Projekt.
- **Organizatorze**, należy przez to rozumieć Instytut Książki.
- **Bibliotece**, należy przez to rozumieć każdą gminną bibliotekę publiczną, tj. samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest gmina wiejska, miejsko-wiejska lub miejska, która wypełniła Formularz w części ankietowej i opisowej w celu uczestnictwa w Projekcie.
- **Regulaminie**, należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Projektu.
- **Laureacie/Laureatach**, należy przez to rozumieć biblioteki nagrodzone w Projekcie.
- **Kapitułę**, należy przez to rozumieć komisję składającą się z przedstawiciela Organizatora (Przewodniczący Kapituły) oraz ekspertów w tym przedstawicieli środowiska bibliotekarskiego.
- **Formularz**, należy przez to rozumieć dostępny elektronicznie kwestionariusz obowiązkowy do uzupełnienia dla Bibliotek, chcących brać udział w Projekcie, składający się z części ankietowej i części opisowej.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest organizowany przez Instytut Książki, zwany dalej Organizatorem.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
3. Udział w Projekcie jest jednoznaczny z akceptacją zapisów Regulaminu.

4. Projekt skierowany jest do samorządowych instytucji kultury – samodzielnych bibliotek publicznych, dla których organizatorem jest gmina wiejska, gmina miejsko-wiejska lub gmina miejska oraz samorządowych instytucji kultury, w skład których wchodzi biblioteki publiczne, dla których organizatorem jest gmina wiejska, gmina miejsko-wiejska lub gmina miejska.
5. Projekt nie jest programem o charakterze dotacyjnym i nie wiąże się z ubieganiem o dofinansowanie jakichkolwiek zgłaszanych w nim przedsięwzięć.
6. Projekt nie odbędzie się, jeśli wpłynie mniej niż 20 zgłoszeń.

§ 2

CEL

Celem Projektu jest wyłonienie i wyróżnienie bibliotek osiągających najlepsze wyniki w ramach oceny przeprowadzonej na podstawie nadesłanych Formularzy, z uwzględnieniem podziału na województwa i wielkość gminy będącej organizatorem Biblioteki oraz kategorii określonych w Regulaminie.

§ 3

TERMINY

1. Informacja o ogłoszeniu Projektu zamieszczana jest na stronie internetowej Organizatora nie później niż 21 dni przed upływem terminu wskazanego w ust. 2.
2. Wypełnione Formularze należy przesłać drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy Microsoft Forms w terminie do 4 listopada 2026 r. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany narzędzia do zbierania danych.
3. Rozstrzygnięcie Projektu odbędzie się w terminie do 10 grudnia 2026 r. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu ogłoszenia wyników Projektu.

§ 4

ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Biblioteka biorąca udział w Projekcie zobowiązana jest do wypełnienia Formularza.
2. Wypełnianie Formularza odbywa się za pomocą generatora dostępnego na platformie Microsoft Forms lub alternatywnym narzędziu, o ile zostanie zastosowane (§ 1 ust. 2). Formularz wypełnia się i wysyła wyłącznie elektronicznie, w generatorze. Wysyłka nie wymaga złożenia podpisu.
3. Informacje zawarte w Formularzach wypełnianych i wysyłanych w terminie wskazanym w ust. 1, dotyczą ostatniego pełnego roku sprawozdawczego, tj. 2025 r.
4. Formularze przesyłane po terminie wskazanym w §3 ust. 2 nie będą podlegały weryfikacji i ocenie.
5. Formularze przesyłane w sposób inny niż określony w ust. 1 i 2 nie będą podlegały weryfikacji i ocenie.
6. Do wypełnienia Formularza nie jest potrzebne posiadanie podpisu kwalifikowanego.
7. Wszystkie podawane przez Bibliotekę w Formularzu dane winne być zgodne ze stanem faktycznym.
8. Wzór Formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5

TREŚĆ FORMULARZA, PRZEBIEG PROJEKTU I PROCEDURA OCENY

1. Formularz zawiera pytania o charakterze zamkniętym i otwartym.
2. Pytania mogą mieć zarówno charakter ocenny (podlegają punktacji), jak i weryfikacyjny (nie podlegają punktacji).
3. Formularze w części ankietowej poddawane są analizie punktowej przez Organizatora na podstawie dokumentu pn. Schemat Punktacji Formularza, dostępnego na stronie internetowej Organizatora, zawierającego informacje o sposobie ich naliczania w zależności od typu pytania, wielkości gminy-organizatora Biblioteki.
4. Część ankietowa Formularza odpowiada sześciu blokom tematycznym:
 - a) Infrastruktura i zarządzanie
 - b) Użytkownicy
 - c) Zbiory
 - d) Pracownicy
 - e) Usługi
 - f) Organizator
5. Formularze w części opisowej podlegają ocenie merytorycznej Kapituły.
6. Część opisowa Formularza dotyczy pięciu kategorii:
 - a) Promocja czytelnictwa
 - b) Odpowiedź na wyzwania społeczne
 - c) Działanie innowacyjne/Innowacja w bibliotece
 - d) Działanie na rzecz zespołu
 - e) Działania na rzecz dostępności
7. W części opisowej Formularza obligatoryjne jest wypełnienie 1 kategorii. W przypadku wypełnienia więcej niż 1 kategorii konieczne jest wskazanie kategorii wiodącej.
8. Część opisowa Formularza – dla każdej z pięciu kategorii – zawiera 11 pytań. Formularze niekompletne, niezawierające odpowiedzi na wszystkie 11 pytań, nie będą podlegały ocenie.
9. W części opisowej ocenie Kapituły podlega:
 - a) Diagnoza problemu
 - b) Atrakcyjność, innowacyjność podjętych działań
 - c) Efekty dla uczestników
 - d) Efekty dla instytucji/zespołu
 - e) Wpływ projektu na rozwiązanie problemu
 - f) Możliwość multiplikacji, zastosowania w innych miejscach
 - g) Udział zespołu, partnerów w działaniach
10. Ocenie merytorycznej części opisowej podlegać będą wyłącznie Formularze złożone przez Biblioteki, które w części ankietowej uzyskały co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany progu procentowego punktacji części ankietowej, warunkującego zakwalifikowanie Formularza do oceny merytorycznej.
11. Każdy Formularz w części opisowej jest oceniany przez minimum trzech członków Kapituły. Każdy z ich formułuje własną punktową ocenę zapisywaną na karcie oceny.
12. Członek Kapituły ma obowiązek wycofać się z oceny Formularza w przypadku zaistnienia konfliktu interesów.
13. Skład Kapituły jest niejawnym aż do momentu zakończenia procedury oceny.
14. Po skompletowaniu indywidualnych kart oceny uzupełnionych przez członków Kapituły Organizator oblicza dla każdego Formularza średnią ocenę dla części opisowej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie uzyskanej średniej punktów sporządzana jest lista rankingowa, według której wyłonione zostają Biblioteki wyróżnione w poszczególnych kategoriach.

15. Organizator zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych podawanych przez Bibliotekę w Formularzu. W tym celu Organizator może poprosić Bibliotekę o przesłanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania wyróżnień w sytuacji, gdy poziom merytoryczny w opinii Kapituły będzie niedostateczny.
17. Postanowienia Kapituły są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§ 6

WYRÓŻNIENIA

1. W ramach Projektu zostaną przyznane wyróżnienia dla Bibliotek, które otrzymają najwyższą punktację w części ankietowej oraz w części opisowej.
2. Za najwyższy poziom realizacji części ankietowej Formularza zostanie przyznanych 48 wyróżnień regionalnych, uwzględniających wielkości gminy będącej organizatorem biblioteki, tj. gminy do 20 tys. mieszkańców, gminy od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców oraz gminy powyżej 100 tys. mieszkańców.
3. Spośród 48 wyróżnień regionalnych zostaną wyłonione trzy wyróżnienia główne dla Bibliotek, które uzyskały najwyższą punktację w każdej z trzech kategorii uwzględniających wielkość organizatora Biblioteki (gminy do 20 tys. mieszkańców, od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców oraz powyżej 100 tys. mieszkańców).
4. Za najwyższy poziom realizacji zadań uwzględnionych w części opisowej zostanie przyznanych 15 wyróżnień dla Bibliotek-liderów wyłonionych w poszczególnych (pięciu) kategoriach wskazanych w części opisowej Formularza, z uwzględnieniem wielkości gminy będącej organizatorem biblioteki (gminy do 20 tys. mieszkańców, gminy od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców oraz gminy powyżej 100 tys. mieszkańców).
5. Biblioteka biorąca udział w Projekcie ma możliwość zamieszczenia na swojej stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych informacji (wraz z logotypem Organizatora) o udziale w Projekcie, a także o przyznanym jej wyróżnieniu.
6. Wyróżnienia zostaną przyznane na podstawie protokołu sporządzonego przez Kapitułę.

§ 7

OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w formie wydarzenia podsumowującego, na którą Organizator zaprosi wybranych przedstawicieli wyróżnionych Bibliotek oraz na stronie internetowej Organizatora.

§ 8

DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

- 1) administratorem Danych jest Instytut Książki, z siedzibą przy ul. Wróblewskiego 6, 31- 148 Kraków;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym osoba której dane dotyczą może skontaktować się przez adres email: iod@instytutksiazki.pl lub na adres korespondencyjny administratora wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie:

- art. 6. ust. 1 lit. a) RODO będą w celu zgłoszenia do Projektu Biblioteka z Tytułem organizowanego przez Instytut Książki podając dane i niezbędne informacje za pomocą udostępnionego w tym celu formularza zgłoszeniowego

- art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora polegającego na weryfikacji i ocenie złożonych formularzy do konkursu realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 października 1991 r. organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w zw. z zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 kwietnia 2024 r. w sprawie nadania statutu Instytutowi Książki (Dz. Urz. MKiDN poz. 52).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: organy kontrolne, uprawnione podmioty i instytucje działające na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi dostarczania korespondencji, podmioty obsługi technicznej i informatycznej, a także innym podmiotom w związku ze złożonymi wnioskami o udzielenie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji konkursu a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Instytutu Książki

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przystąpienia do konkursu. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie uczestnictwo w konkursie.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie dokonywane jest profilowanie danych osobowych.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wdział w Projekcie jest równoznaczny z akceptacją postanowień Regulaminu i zasad w nim zawartych.
2. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Ewentualne spory wynikające z uczestnictwa w Projekcie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór Formularza

I. CZĘŚĆ AKIETOWA FORMULARZA

METRYCZKA

- 1. Gmina**
- 2. Województwo**
- 3. Nazwa biblioteki**
- 4. Rodzaj gminy**
 - miejska
 - miejska - dzielnicowa (Warszawa)
 - miejsko-wiejska
 - wiejska
- 5. Powiat**
 - grodzki
 - ziemski
- 6. Liczba mieszkańców gminy**

Objaśnienie:

[Należy podać liczbę mieszkańców, dla których założono bibliotekę w celu świadczenia usług i dostarczania materiałów. W bibliotekach publicznych zwykle będzie to populacja obszaru działalności lokalnych władz - organizatora biblioteki. Dla bibliotek powiatowych o zleconych zadaniach - liczba mieszkańców miasta/gminy (obszaru działalności jednostki samorządu terytorialnego) głównego organizatora biblioteki. Dla bibliotek powiatowych nowoutworzonych lub przekształconych w bibliotekę powiatową - liczba mieszkańców miejscowości (siedziby biblioteki). Dla bibliotek dzielnicowych [Warszawa] - liczba mieszkańców dzielnicy. Dane należy pobrać z oficjalnych statystyk GUS.]

- 7. Imię i nazwisko prezydenta/burmistrza/wójta**
- 8. Imię i nazwisko dyrektora/kierownika biblioteki**
- 9. Status prawno-organizacyjny biblioteki**
 - samodzielna instytucja kultury
 - biblioteka połączona z inną instytucją kultury/włączona w strukturę innej instytucji kultury
 - włączona w strukturę innej instytucji niż instytucja kultury

INFRASTRUKTURA I ZARZĄDZANIE

- 10. Czy biblioteka posiada filie?**
 - TAK
 - NIE

[Jeśli NIE - przejdźcie do pytania nr 12]

- 11. Liczba filii**
- 12. Powierzchnia użytkowa biblioteki głównej (w metrach kwadratowych)**
- 13. Powierzchnia użytkowa największej filii, jeśli nie ma biblioteki głównej (w metrach kwadratowych)**

14. Powierzchnia użytkowa pozostałych filii (w metrach kwadratowych)

15. Liczba godzin w tygodniu, w których dostępne są usługi biblioteczne świadczone przez pracowników

Objaśnienie:

[Należy podać liczbę godzin, w których dostępne są główne usługi dla użytkowników w ciągu zwykłego tygodnia. UWAGA: W przypadku jednostek o wydzielonych agendach (działach), objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, które pracują w różnych godzinach (np. czytelnia, wypożyczalnia, oddział dla dzieci), bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej - definicja wg GUS]

16. Czy biblioteka jest otwarta w sobotę?

- TAK
- NIE

Objaśnienie:

[TAK w przypadku, kiedy co najmniej jedna z placówek w strukturze instytucji działa w soboty]

17. Czy biblioteka jest otwarta w niedzielę?

- TAK
- NIE

Objaśnienie:

[TAK w przypadku, kiedy co najmniej jedna z placówek w strukturze instytucji działa w niedzielę]

18. Dostosowanie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami biblioteki głównej lub największej filii, jeśli nie ma biblioteki głównej

- TAK
- NIE

19. Dostosowanie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami pozostałych filii

Jeśli częściowo - proszę wskazać liczbę filii dostosowanych w polu "Inne"

- TAK
- NIE
- INNE

20. Czy w ciągu minionego roku sprawozdawczego (2025) biblioteka podjęła działania na rzecz poprawy standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE - pytanie nr 22]

21. Proszę wymienić jakie działania podjęła biblioteka.

22. Czy biblioteka posiada własną strategię określającą m.in. misję i cele biblioteki?

Objaśnienie:

[Nie dotyczy wpisu do strategii rozwoju gminy – organizatora]

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE – pytanie nr 24]

23. Link do Strategii.

24. Czy biblioteka realizowała w minionym roku sprawozdawczym (2025) projekty we współpracy z partnerami zewnętrznymi (NGO, instytucjami publicznymi, placówkami oświatowymi, firmami)?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE – pytanie nr 26]

25. Proszę podać nazwy projektów.

26. Proszę wymienić do 10 najważniejszych partnerów, z którymi współpracowała biblioteka w ciągu minionego roku sprawozdawczego (2025).

27. Czy biblioteka pozyskała w minionym roku sprawozdawczym (2025) środki spoza budżetu gminy?

- TAK
- NIE

28. Czy biblioteka w ciągu minionego roku sprawozdawczego (2025) korzystała z pomocy wolontariuszy?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE – pytanie nr 30]

29. Proszę podać liczbę wolontariuszy

UŻYTKOWNICY

30. Liczba użytkowników biblioteki

Objaśnienie:

[Liczba użytkowników, czyli zarejestrowanych (lub przerejestrowanych) w bibliotece w roku sprawozdawczym (2025) osób. Jeśli biblioteka nie prowadzi rejestracji użytkowników, może to być liczba czytelników, którzy wypożyczyli co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym. Jeśli jedna osoba jest zapisana w kilku filiach podajemy sumę - definicja wg GUS]

31. Procent populacji docelowej objętej usługami

Należy przepisać wskaźnik wskazany w ankiecie prowadzonej przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich w ramach projektu „Analizy Funkcjonowania Bibliotek” w pkt 21. Szczegółowy sposób obliczania wskaźników znajduje się pod linkiem: [Szczegółowy opis obliczania wskaźników.pdf](#)

32. Wypożyczenia w przeliczeniu na mieszkańca

Należy przepisać wskaźnik wskazany w ankiecie prowadzonej przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich w ramach projektu „Analizy Funkcjonowania Bibliotek” w pkt 11. Szczegółowy sposób obliczania wskaźników znajduje się pod linkiem: [Szczegółowy opis obliczania wskaźników.pdf](#)

ZBIORY

33. Liczba zbiorów bibliotecznych

Objaśnienie:

[Należy uwzględnić wszystkie zinwentaryzowane zbiory, w jednostkach inwentarzowych, wg stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego (2025). Należy podawać stan faktyczny (zapis inwentarzowy minus ubytki) - definicja wg GUS]

34. Liczba nabytków

Objaśnienie:

[Należy uwzględnić wszystkie wpływy – pozycje zinwentaryzowane (w jednostkach inwentarzowych) dodane do zbiorów w roku sprawozdawczym (2025) – bez względu na rodzaj i sposób pozyskania - definicja wg GUS]

35. Liczba ubytków

Objaśnienie:

[Należy uwzględnić wszystkie pozycje usunięte ze zbiorów w roku sprawozdawczym - definicja wg GUS]

36. Liczba ubytków w stosunku do liczby zbiorów bibliotecznych

*Należy przepisać wskaźnik wskazany w ankiecie prowadzonej przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich w ramach projektu „Analizy Funkcjonowania Bibliotek” w pkt 5. Szczegółowy sposób obliczania wskaźników znajduje się pod linkiem:
[Szczegółowy opis obliczania wskaźników.pdf](#)*

37. Liczba nabytków w stosunku do liczby zbiorów bibliotecznych

*Należy przepisać wskaźnik wskazany w ankiecie prowadzonej przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich w ramach projektu „Analizy Funkcjonowania Bibliotek” w pkt 4. Szczegółowy sposób obliczania wskaźników znajduje się pod linkiem:
[Szczegółowy opis obliczania wskaźników.pdf](#)*

38. Liczba zbiorów bibliotecznych w przeliczeniu na 1000 mieszkańców (razem z filiami) stan na 31 grudnia 2025 roku

*Należy przepisać wskaźnik wskazany w ankiecie prowadzonej przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich w ramach projektu „Analizy Funkcjonowania Bibliotek” w pkt 1. Szczegółowy sposób obliczania wskaźników znajduje się pod linkiem:
[Szczegółowy opis obliczania wskaźników.pdf](#)*

39. Liczba książek zakupionych w danym roku w przeliczeniu na 1000 mieszkańców

*Należy przepisać wskaźnik wskazany w ankiecie prowadzonej przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich w ramach projektu „Analizy Funkcjonowania Bibliotek” w pkt 3. Szczegółowy sposób obliczania wskaźników znajduje się pod linkiem:
[Szczegółowy opis obliczania wskaźników.pdf](#)*

40. Liczba tytułów czasopism bieżących

Objaśnienie:

[Należy podać liczbę tytułów czasopism drukowanych, publikowanych wyłącznie w formie elektronicznej albo równocześnie w formie elektronicznej, jak i innej, prenumerowanych lub zakupionych w roku sprawozdawczym. Dla bibliotek posiadających kilka placówek/filii sumuje się liczbę tytułów, nawet jeśli się dublują – dana z GUS]

41. Liczba tytułów czasopism na 1000 mieszkańców

Należy przepisać wskaźnik wskazany w ankiecie prowadzonej przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich w ramach projektu „Analizy Funkcjonowania Bibliotek” w pkt 2. Szczegółowy sposób obliczania wskaźników znajduje się pod linkiem:
[Szczegółowy opis obliczania wskaźników.pdf](#)

42. Czy biblioteka gromadzi zbiory elektroniczne?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE - pytanie nr 46]

43. Czy w bibliotece zapewniony jest dostęp do zbiorów elektronicznych (ebooki, audiobooki)?

- TAK
- NIE

44. Jaki jest dostęp do zbiorów elektronicznych w bibliotece?

- lokalny
- zdalny

Objaśnienie:

[„Zdalny” należy zaznaczyć, jeżeli co najmniej jeden rodzaj zbiorów jest dostępny zdalnie]

45. Liczba pobranych dokumentów z zasobów elektronicznych w przeliczeniu na mieszkańca.

Należy przepisać wskaźnik wskazany w ankiecie prowadzonej przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich w ramach projektu „Analizy Funkcjonowania Bibliotek” w pkt 14. Szczegółowy sposób obliczania wskaźników znajduje się pod linkiem:
[Szczegółowy opis obliczania wskaźników.pdf](#)

46. Jakie zbiory poza tradycyjnymi drukowanymi udostępnia biblioteka?

- audiobooki
- ebooki
- gry planszowe
- filmy
- muzyka
- Inne

47. Czy biblioteka oferuje zbiory dla osób niewidzących i niedowidzących?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE - pytanie nr 49]

48. Które z wymienionych rodzajów zbiorów dla osób niewidzących i niedowidzących oferuje biblioteka:

- książki z dużą czcionką
- książki brajlowskie
- książki mówione
- książki w formacie Daisy
- inne

PRACOWNICY

49. Liczba pracowników biblioteki (w etatach)

Objaśnienie:

[Należy wykazać pracowników biblioteki, tzn. wszystkich zatrudnionych (w etatach), niezależnie od zajmowanego stanowiska (osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej oraz pracownicy administracji, obsługi porządkowej i technicznej). Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych oraz tych, z którymi zawarto umowę-zlecenia lub umowę o dzieło. W przypadku osób pełno- lub niepełnozatrudnionych obsługujących dwie (lub więcej) biblioteki/filie, należy je liczyć tylko raz, uwzględniając jednak łączny wymiar zatrudnienia. Należy wykazać pracujących w przeliczeniu na pełne etaty, tzw. etaty przeliczeniowe (pełny etat = 1, pół etatu = 0,5); nie należy zaokrąślać zapisów, o ile nie są liczbą całkowitą – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. $10\frac{3}{4}$ etatu = 10,75. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy (np. 10 godzin tygodniowo w przypadku 40-godzinnego tygodnia pracy $10/40 = 0,25$ etatu) - definicja wg GUS]

50. Czy osoby zatrudnione na stanowiskach działalności podstawowej brały udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych rozumianych jako forma doskonalenia zawodowego?

- TAK
- NIE

Objaśnienie:

[Szkolenia realizowane stacjonarnie lub za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej, której organizatorami jest pracodawca lub podmiot trzeci. Pytanie nie obejmuje szkoleń wymaganych przez Kodeks Pracy lub inne akty prawne (BHP, ppoż., itp.), szkoleń lub innych czynności wdrażających pracownika do wykonywania obowiązków służbowych na wyznaczonym stanowisku pracy lub niezbędnych do obsługi określonego urzędu, narzędzia, itp.]

[Jeśli NIE - pytanie nr 53]

51. Liczba godzin udziału pracowników w szkoleniach zawodowych.

Objaśnienie:

[Należy podać liczbę godzin udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego pracowników biblioteki w roku sprawozdawczym, pomnożoną przez liczbę przeszkolonych pracowników, np. jeśli szkolenie trwało 3 godz. i uczestniczyło w nim 5 osób, podajemy 15 godzin. Bierze się pod uwagę

wszystkich pracowników. Wlicza się zorganizowane szkolenia z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub dziedzin pokrewnych, szkolenia w zakresie zagadnień przydatnych do wykonywania zawodu bibliotekarza oraz szkolenie przydatne dla funkcjonowania biblioteki (np. dotyczące prawa, finansów). Bierze się pod uwagę np. kształcenie na poziomie średnim i wyższym, studia podyplomowe, doktoranckie, kursy, wykłady, konferencje, seminaria itp. Szkolenia mogą być realizowane w bibliotece lub poza nią, przez pracowników biblioteki lub ekspertów z zewnątrz. Wyklucza się szkolenia finansowane przez pracowników - definicja wg GUS]

52. Liczba godzin udziału w szkoleniach zawodowych w przeliczeniu na pracownika biblioteki.

Należy przepisać wskaźnik wskazany w ankiecie prowadzonej przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich w ramach projektu „Analizy Funkcjonowania Bibliotek” w pkt 29.

Szczegółowy sposób obliczania wskaźników znajduje się pod linkiem:

[Szczegółowy opis obliczania wskaźników.pdf](#)

53. Czy biblioteka lub bibliotekarze w niej pracujący otrzymali w minionym roku sprawozdawczym nagrody lub wyróżnienia w konkursach?

- Mistrz Promocji Czytelnictwa
- Tydzień Bibliotek
- Bibliotekarz Roku
- żadne z powyższych
- Inne

54. Czy pracownicy biblioteki działają aktywnie w grupach/stowarzyszeniach bibliotekarskich?

- SBP
- LABIB
- Inne

Objaśnienie:

[Co najmniej jeden pracownik biblioteki jest członkiem danego stowarzyszenia branżowego]

55. Czy pracownicy lub dyrektorzy występowali czynnie na konferencjach, seminariach, w posiedzeniach ciał doradczych, eksperckich związanych z funkcjonowaniem bibliotek itp.?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE – pytanie nr 57]

56. Proszę podać tytuły/nazwy form.

57. Czy bibliotekarze otrzymali odznaczenia MKiDN?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE – pytanie nr 59]

58. Proszę wymienić jakie były to odznaczenia.

59. Średnie zarobki miesięczne brutto (z minionego roku, na podstawie wykonania) pracowników merytorycznych na koniec 2025 roku bez wynagrodzenia dyrektora instytucji.

USŁUGI

60. Czy biblioteka posiada katalog centralny jednostki dostępny w Internecie?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE - pytanie nr 64]

61. Jaki procent księgozbioru dostępny jest online?

62. Link do katalogu

63. Jakie udogodnienia oferuje użytkownikom katalog online?

- zdalny zapis bez konieczności potwierdzania danych w bibliotece (integracja z Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej)
- zdalny zapis z koniecznością potwierdzenia danych w bibliotece
- zamawianie/rezerwacja
- prolongata
- powiadamianie o terminie zwrotów
- wnoszenie opłat za przetrzymanie online
- fakultatywna integracja uprawnień do korzystania z biblioteki z różnymi nośnikami wydawanymi przez podmioty zewnętrzne - np. karta miejska, dowód osobisty, legitymacja studencka
- inne

64. Czy w bibliotece głównej i filiach jest Internet dostępny dla użytkowników biblioteki?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE - pytanie nr 66]

65. Rodzaje dostępu do Internetu

- Wi-Fi (zabezpieczone/otwarte)
- urządzenia komputerowe dostępne dla użytkownika (np. komputery stacjonarne, laptopy, tablety)

66. Czy biblioteka oferuje udogodnienia dla osób niewidzących i niedowidzących?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE – pytanie nr 68]

67. Które z wymienionych udogodnień dla osób niewidzących i niedowidzących oferuje biblioteka?

- stanowisko/-a dla osób słabowidzących
- elektroniczny system nawigacji wewnątrz budynku dostępny dla osób słabowidzących
- czytaki
- inne

68. Czy biblioteka posiada własny serwis internetowy?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE - pytanie nr 70]

69. Adres strony

70. Czy biblioteka posiada profile w mediach społecznościowych?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE - pytanie nr 72]

71. Proszę wymienić w jakich mediach społecznościowych biblioteka posiada profile.

Objaśnienie:

[Proszę wymienić nazwy i adresy sieciowe. Przy każdej z wymienionych nazw proszę podać o jaki procent wzrósł zasięg oddziaływania w ciągu minionego roku sprawozdawczego.]

72. Czy biblioteka posiada licencje na dostęp do sieciowych zasobów elektronicznych - książek, czasopism oraz baz danych?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE – pytanie nr 74]

73. Proszę wskazać dostawców licencji.

- LEGIMI
- IBUK Libra
- ebookpoint BIBLIO
- Empik Go
- EBSCO
- LEX
- Inne

74. Czy biblioteka realizuje alternatywne formy wypożyczania takie jak:

- książka na telefon
- dowóz książek osobom mającym trudność z odwiedzeniem biblioteki (seniorzy i/lub osoby z niepełnosprawnościami)
- mobilna biblioteka (bibliobusy lub rowery cargo prowadzące działalność regularną, tzn. przynajmniej przez cztery miesiące w roku, w tym co najmniej 3 razy w miesiącu)
- książkomat
- żadne z powyższych
- inne

75. Czy w bibliotece działają kluby czytelnicze lub koła zainteresowań?

- TAK
- NIE

[Jeśli NIE – pytanie nr 79]

76. Jakie to są grupy?

- DKK
- inne kluby czytelnicze
- koła zainteresowań

- Inne

77. Liczba klubów

78. Liczba kół

79. Które z ogólnopolskich wydarzeń promujących czytelnictwo (także on-line) biblioteka zrealizowała w minionym roku sprawozdawczym?

- Narodowe Czytanie
- Noc Bibliotek
- Tydzień Bibliotek
- Inne

PYTANIA DOTYCZĄCE WSPARCIA PRZEZ ORGANIZATORA

80. Procent budżetu organizatora przeznaczony na bibliotekę.

Należy przepisać wskaźnik wskazany w ankiecie prowadzonej przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich w ramach projektu „Analizy Funkcjonowania Bibliotek” w pkt 31. Szczegółowy sposób obliczania wskaźników znajduje się pod linkiem: [Szczegółowy opis obliczania wskaźników.pdf](#)

81. Czy biblioteka zaprezentowała swoje działania na:

- sesji rady gminy
- miasta, powiatu
- posiedzeniach komisji rady gminy, miasta lub powiatu
- żadne z powyższych

82. Czy organizator promuje za pośrednictwem swoich kanałów komunikacyjnych działania biblioteki?

- TAK
- NIE

83. Proszę wymienić nazwy wydarzeń, akcji, projektów służących promocji lub rozwojowi czytelnictwa, które organizator zrealizował w partnerstwie z biblioteką w ciągu ostatniego roku.

Objaśnienie:

[Należy wpisać nazwę wydarzenia i udostępnić linki opisujące wspólne działanie (nie dotyczy oficjalnych patronatów nad wydarzeniem)]

84. Czy w strategii rozwoju organizatora jest zawarta koncepcja rozwoju biblioteki lub oddzielny punkt dotyczący bibliotek?

- TAK
- NIE

85. Czy w minionym roku sprawozdawczym (2025) organizator przeznaczył dotację celową na inwestycję dotyczącą biblioteki?

- TAK
- NIE

Objaśnienie:

[W przypadku zadań wieloletnich zaliczany jest jedynie ostatni rok finansowania zadania, a inwestycja jest zakończona]

[Jeśli NIE – pytanie nr 87]

86. Proszę określić typ inwestycji

- budowa, przebudowa biblioteki
- modernizacja, remont, aranżacja biblioteki
- zakup bibliobusu
- zakup książkomatu
- inne

87. Czy organizator zapewnił w minionym roku sprawozdawczym wkład własny do projektów miękkich złożonych przez bibliotekę?

- TAK
- NIE

Objaśnienie:

[“TAK” należy zaznaczyć jedynie w przypadku zapewnienia przez organizatora wkładu własnego umożliwiającego uzyskanie dotacji w maksymalnej wysokości dla wszystkich projektów nieinfrastrukturalnych złożonych przez bibliotekę, które uzyskały dofinansowanie. Nie dotyczy projektów, w których kwota wkładu własnego przewyższała 60% wartości zadania]

88. Liczba wniosków złożonych przez urząd na rzecz biblioteki/czytelników (np. w ramach cyfryzacji gmin lub dostępności).

89. Proszę podać nazwę/nazwy programu dotacyjnego i rodzaj wsparcia dla biblioteki.

90. Czy przedstawiciele biblioteki brali udział w konsultacjach / spotkaniach dotyczących gminy (np. strategia rozwoju, plan zagospodarowania przestrzennego gminy, planowanie dużych wydarzeń gminnych)?

- TAK
- NIE

91. Czy wynagrodzenie pracowników biblioteki jest waloryzowane na tym samym poziomie (tych samych warunkach) co pracowników pozostałych instytucji (urząd gminy, powiatu), innych instytucji kultury)?

- TAK
- NIE

92. Czy organizator zapewnia środki w budżecie biblioteki na waloryzację wynagrodzeń?

- TAK
- NIE

93. Czy w budżecie organizatora w punkcie 921 Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego była wyodrębniona dotacja na bibliotekę w dziale 92116 (Biblioteki)?

- TAK
- NIE

II. CZĘŚĆ OPISOWA FORMULARZA

OBSZARY PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ BIBLIOTEKE

94. Proszę wybrać główne obszary projektowe

- **Promocja Czytelnictwa** - w tej kategorii należy zgłosić projekt, którego głównym założeniem jest promocja czytelnictwa wśród różnych grup społecznych i wiekowych.
- **Odpowiedź na Wyzwania Społeczne** - w tej kategorii należy zgłosić projekt, który odpowiada na zdiagnozowany przez bibliotekę, gminę lub inną instytucję (np. ośrodek wsparcia) problem dotyczący szeroko rozumianej problematyki społecznej np. bezrobocie, nierówności społeczne, wykluczenia grup społecznych, działania profilaktyczne i wspieranie inicjatyw oddolnych itp.
- **Działanie Innowacyjne/Innowacja w bibliotece** - w tej kategorii należy zgłosić projekt, który jest innowacyjny dla Państwa biblioteki, gminy lub Państwa społeczności lokalnej. Nie musi to być innowacja w skali kraju tylko w skali Państwa obszaru działalności (gminy, powiatu).
- **Działanie na rzecz Zespołu** - w tej kategorii należy opisać działania kadry zarządzającej na rzecz rozwoju zespołu. Musi to być takie działanie, którego głównym założeniem jest rozwój kompetencji pracowników lub poprawa funkcjonowania zespołu np. w obszarze komunikacji.
- **Działania na Rzecz Dostępności** - w tej kategorii należy opisać działania na rzecz poprawy dostępności instytucji dla różnych grup odbiorców. W tej kategorii można ująć rozwiązania dot. dostępności architektonicznej, podnoszenia kompetencji zespołu, oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. szkolenia, warsztaty itp.)

95. Proszę wybrać dominujący obszar projektowy

- **Promocja Czytelnictwa** - w tej kategorii należy zgłosić projekt, którego głównym założeniem jest promocja czytelnictwa wśród różnych grup społecznych i wiekowych.
- **Odpowiedź na Wyzwania Społeczne** - w tej kategorii należy zgłosić projekt, który odpowiada na zdiagnozowany przez bibliotekę, gminę lub inną instytucję (np. ośrodek wsparcia) problem dotyczący szeroko rozumianej problematyki społecznej np. bezrobocie, nierówności społeczne, wykluczenia grup społecznych, działania profilaktyczne i wspieranie inicjatyw oddolnych itp.
- **Działanie Innowacyjne/Innowacja w bibliotece** - w tej kategorii należy zgłosić projekt, który jest innowacyjny dla Państwa biblioteki, gminy lub Państwa społeczności lokalnej. Nie musi to być innowacja w skali kraju tylko w skali Państwa obszaru działalności (gminy, powiatu).
- **Działanie na rzecz Zespołu** - w tej kategorii należy opisać działania kadry zarządzającej na rzecz rozwoju zespołu. Musi to być takie działanie, którego głównym założeniem jest rozwój kompetencji pracowników lub poprawa funkcjonowania zespołu np. w obszarze komunikacji.
- **Działania na Rzecz Dostępności** - w tej kategorii należy opisać działania na rzecz poprawy dostępności instytucji dla różnych grup odbiorców. W tej kategorii można ująć rozwiązania dot. dostępności architektonicznej, podnoszenia kompetencji zespołu, oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. szkolenia, warsztaty itp.)

96. Opis wybranego obszaru projektowego

Pytania, które mają Państwu pomóc stworzyć opis wybranego obszaru projektowego:

1. Tytuł projektu.
2. Jak zdiagnozowano problem, potrzebę, na którą odpowiada projekt?

3. *Jakie działania zostały podjęte w ramach projektu?*
4. *Jakie efekty/korzyści zostały osiągnięte? (dla uczestników/odbiorców? / dla instytucji/zespołu?)*
5. *Jak projekt wpłynął na rozwiązanie problemu?*
6. *Co było największym wyzwaniem?*
7. *Co wyróżnia ten projekt na tle innych?*
8. *Co sprawia, że pomysł jest uniwersalny i może być zrealizowany w innym miejscu?*
9. *Warunki niezbędne do realizacji projektu (maksymalnie trzy), np. przestrzeń, zespół, warunki techniczno-organizacyjne?*
10. *Opis zespołu zadaniowego.*
11. *Jakie działania zostały podjęte na rzecz dostępności?*