

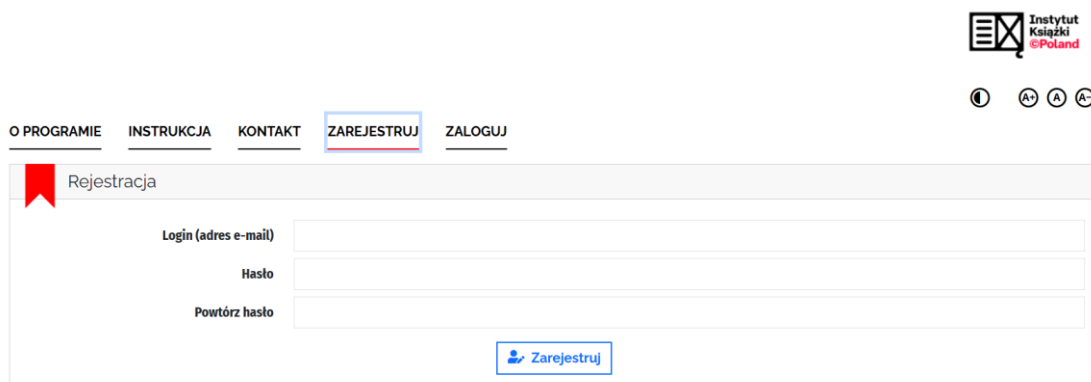
Jak zgłosić chęć udziału w stoisku kolektywnym Instytutu Książki

Udział w stoisku kolektywnym Instytutu Książki podczas Międzynarodowych Targów Książki we Frankfurcie nad Menem, Bolonii oraz Londynie wymaga złożenia zgłoszenia za pośrednictwem elektronicznego systemu. Proces obejmuje utworzenie konta użytkownika, uzupełnienie danych wnioskodawcy, wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dołączenie wymaganych załączników.

1. Rejestracja konta

Pierwszym krokiem jest utworzenie konta w serwisie **Targi Zagraniczne** poprzez wybór zakładki „**ZAREJESTRUJ**”. (<https://targizagraniczne.instytutksiazki.pl/>)

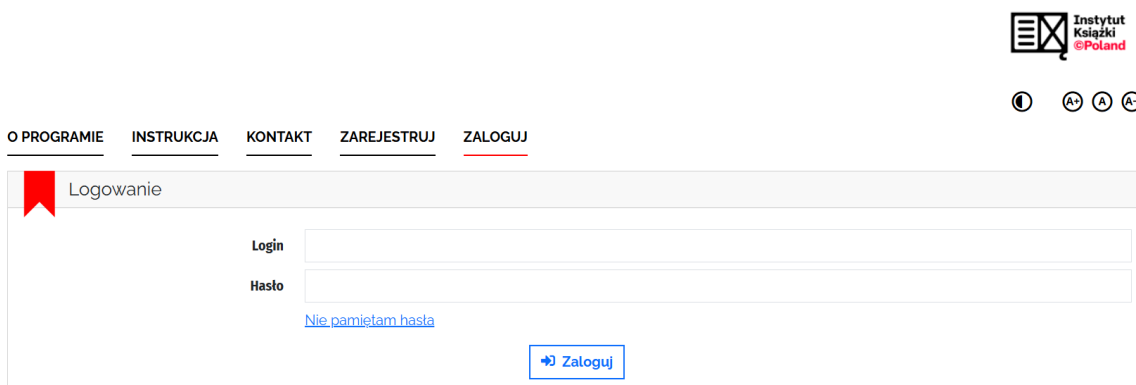
Konto zakładane jest jednorazowo i pozostaje aktywne także podczas kolejnych naborów. W związku z tym zalecamy zachowanie danych logowania, które będą wykorzystywane przy składaniu przyszłych zgłoszeń.



The screenshot shows the registration page of the website. At the top right is the logo of Instytut Książki @Poland. Below it are navigation icons. The main navigation bar includes links for O PROGRAMIE, INSTRUKCJA, KONTAKT, ZAREJESTRUJ (highlighted with a red box), and ZALOGUJ. The registration form is titled 'Rejestracja' and contains three input fields: 'Login (adres e-mail)', 'Hasło', and 'Powtórz hasło'. A blue button labeled 'Zarejestruj' is positioned at the bottom right of the form.

2. Logowanie do systemu

Po zakończeniu procesu rejestracji należy zalogować się do serwisu za pośrednictwem zakładki „**ZALOGUJ**”.



The screenshot shows the login page of the website. At the top right is the logo of Instytut Książki @Poland. Below it are navigation icons. The main navigation bar includes links for O PROGRAMIE, INSTRUKCJA, KONTAKT, ZAREJESTRUJ, and ZALOGUJ (highlighted with a red box). The login form is titled 'Logowanie' and contains two input fields: 'Login' and 'Hasło'. A blue link labeled 'Nie pamiętam hasła' is located below the password field. A blue button labeled 'Zaloguj' is positioned at the bottom right of the form.

3. Uzupełnienie danych wnioskodawcy

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza zgłoszeniowego konieczne jest uzupełnienie danych wnioskodawcy w zakładce **WNIOSKI** → **DANE WNIOSODAWCY**.

Po wprowadzeniu informacji należy pamiętać o ich zapisaniu.

The screenshot shows a web application interface for editing applicant data. At the top right, there is a logo for 'Instytut Książki @Poland' and a user status 'ZALOGOWANY' with the email 'gawkowskalucja@gmail.com'. The navigation menu includes 'O PROGRAMIE', 'INSTRUKCJA', 'KONTAKT', 'WNIOSKI' (highlighted), and 'WYLOGUJ'. The main content area is titled 'Edycja danych wnioskodawcy' and contains a form with the following fields:

Nazwa firmy (dane do faktury)	Inst,
Nazwa firmy (marketingowa)	IK
Nazwa firmy na potrzeby listy wydawców (w języku polskim lub angielskim)	The Polish Book Institute
NIP	6762670222
Ulica	Wróblewskiego
Numer domu	6
Numer lokalu	
Kod pocztowy	31-148
Miejscowość	Kraków
Kraj	Polska

A blue 'Zapisz' button is located at the bottom right of the form.

Szczególną uwagę należy zwrócić na poprawne uzupełnienie wszystkich pól dotyczących nazwy wydawnictwa:

Nazwa firmy

Oficjalna nazwa podmiotu zgodna z dokumentami rejestrowymi (KRS). Dane te są niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury.

Nazwa firmy (marketingowa)

Nazwa wykorzystywana w bieżącej komunikacji, materiałach promocyjnych oraz działaniach marketingowych.

Nazwa firmy na potrzeby listy wydawców

Nazwa pod którą wydawnictwo będzie prezentowane na liście wystawców na stoisku kolektywnym oraz w oficjalnym katalogu wystawców publikowanym przez organizatora targów.

Dane wnioskodawcy mogą być aktualizowane na każdym etapie naboru.

Edycja danych wnioskodawcy

Nazwa firmy (dane do faktury)	Instytut Książki
Nazwa firmy (marketingowa)	IK
Nazwa firmy na potrzeby listy wydawców (w języku polskim lub angielskim)	The Polish Book Institute
NIP	6762670222
Ulica	Wróblewskiego
Numer domu	6
Numer lokalu	
Kod pocztowy	31-148
Miejscowość	Kraków
Kraj	Polska

[Zapisz](#)

4. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego

Po zapisaniu danych wnioskodawcy można przystąpić do wypełnienia formularza zgłoszeniowego.



 ZALOGOWANY  gawkowskalucja@gmail.com

O PROGRAMIE INSTRUKCJA KONTAKT **WNIOSKI** WYLOGUJ

Instrukcja

DANE WNIOSKODAWCY

[WNIOSKI](#)

 ZALOGOWANY  gawkowskalucja@gmail.com

O PROGRAMIE INSTRUKCJA KONTAKT **WNIOSKI** WYLOGUJ

Wnioski

Status	Numer wniosku	Rok	Data utworzenia	Data edycji	Trwa nabór	Odblokowany	Edycja

-- wybierz targi --

[Nowy wniosek](#)

2026 - TARGI KSIĄŻKI WE FRANKFURCIE NAD MENEM

Osoba upoważniona do reprezentowania firmy

Należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu, w szczególności do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań oraz podpisywania dokumentów związanych z uczestnictwem w targach.

Osoba do kontaktu w sprawach organizacyjnych

Należy wskazać osobę odpowiedzialną za bieżący kontakt z organizatorami. Na podany adres będą kierowane wszystkie informacje dotyczące organizacji targów. Osoba ta zostanie również wskazana jako uprawniona do założenia konta wystawcy oraz zarządzania wejściówkami w systemie organizatora targów.

Dopuszcza się oraz rekomenduje wskazanie dwóch osób kontaktowych.

5. Wymagane załączniki



Po uzupełnieniu wszystkich pól formularza i zaakceptowaniu wymaganych zgód należy przygotować następujące załączniki:


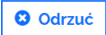
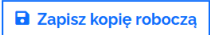
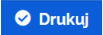
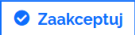
Logotyp firmy

Należy załączyć logotyp wydawnictwa, który zostanie wykorzystany do oznaczenia przestrzeni wystawienniczej. Plik powinien być przygotowany w wersji wektorowej, monochromatycznej.

Podpisany formularz zgłoszeniowy

Przed wysłaniem zgłoszenia należy wygenerować formularz za pomocą przycisku „**DRUKUJ**”, a następnie podpisać go i dołączyć do wniosku.

Podpisany wniosek (plik PDF podpisany elektronicznie lub skan wydrukowanego wniosku podpisanego własnoręcznie)	Wybierz plik Nie wybrano pliku	
Prosimy dołączyć logo firmy (obligatoryjnie w wersji wektorowej i monochromatycznej)	Wybierz plik Nie wybrano pliku	

				
---	---	---	--	---

Dopuszczalne są następujące formy podpisu:

- podpis elektroniczny – wymagane załączenie podpisanego pliku PDF (podpis kwalifikowany, profilem zaufanym, itp.),
lub
- podpis własnoręczny – wymagane załączenie skanu podpisanego formularza.

Brak podpisanego formularza skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

6. Przesłanie zgłoszenia

Po zweryfikowaniu poprawności wszystkich danych oraz załączeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk „**ZAAKCEPTUJ**”.

Podpisany wniosek (plik PDF podpisany elektronicznie lub skan wydrukowanego wniosku podpisanego własnoręcznie)

Wybierz plik IK logo_CMYK.pdf IK logo_CMYK.pdf

Prosimy dołączyć logo firmy (obligatoryjnie w wersji wektorowej i monochromatycznej)

Wybierz plik targi 2026.pdf targi 2026.pdf

Po naciśnięciu przycisku pojawi się komunikat dot. podpisania wniosku. Należy potwierdzić, że wniosek jest podpisany poprzez zatwierdzenie pola wyboru oraz naciśnięciu przycisku „TAK”, co jest równoznaczne z ostatecznym złożeniem zgłoszenia.

Czy na pewno chcesz zaakceptować wniosek?

W przypadku załączenia niepodpisanego wniosku zgłoszenie nie zostanie przyjęte.

Wniosek został wystany. Numer wniosku: 12/2026

Do czasu zakończenia naboru możliwe jest wprowadzanie zmian w przestany formularzu.

Status	Numer wniosku	Rok	Data utworzenia	Data edycji	Trwa nabór	Odblokowany	Edycja
Wysłany	12/2026	2026	2026-06-12 14:33:49	2026-06-12 14:33:49	Tak	Nie	Edytuj

[Nowy wniosek](#)

Status zgłoszenia

Informacje o aktualnym statusie wniosku są dostępne w zakładce „**WNIOSKI**”:

- **Wysłany**
Zgłoszenie zostało zarejestrowane i oczekuje na weryfikację.
- **Zaakceptowany**
Zgłoszenie zostało przyjęte.
- **Odrzucony**
Zgłoszenie nie zostało zakwalifikowane, np. z uwagi na niespełnienie warunków uczestnictwa lub wyczerpanie limitu dostępnych miejsc.