

Regulamin programu wydawniczego Inne Tradycje 2026

Program wydawniczy Inne Tradycje ustanowiony został przez Instytut Książki w celu wsparcia publikacji zwartych i periodycznych o dużej wartości społecznej, artystycznej i merytorycznej, których publikacja na warunkach rynkowych jest utrudniona ze względu na ich niekomercyjny charakter. Celem programu jest upowszechnianie literatury oraz publikacji z zakresu refleksji humanistycznej niedostatecznie obecnych w świadomości czytelniczek i czytelników – poprzez wydanie wartościowych pozycji poetyckich, prozatorskich, eseistycznych i naukowych. Program jest realizowany w formie udziału finansowego Instytutu Książki w kosztach przygotowania publikacji.

1. Program realizowany jest w ramach zadań zatwierdzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, do których w 2026 roku należą:
 1. książki poetyckie,
 2. książki krytycznoliterackie i eseistyczne,
 3. książki popularyzujące literaturę i czytelnictwo oraz poświęcone osobom tworzącym literaturę,
 4. humanistyczne czasopisma o charakterze naukowym,
 5. niekomercyjna proza i dramaturgia współczesna.

Obowiązujące rodzaje zadań oraz wszelkie aktualizacje i zmiany w tym zakresie publikowane są na stronie internetowej Instytutu Książki (www.instytutksiazki.pl).

2. Udział finansowy Instytutu Książki przeznaczony jest na sfinansowanie części kosztów publikacji, w szczególności:
 - honorariów autorskich;
 - zakupu licencji;
 - kosztów redakcji, projektowania graficznego i przygotowania do druku.
3. Udział finansowy Instytutu Książki w kosztach publikacji nie skutkuje udziałem w przychodach z tytułu rozpowszechniania dzieła przez wydawcę.
4. Decyzja o udziale finansowym Instytutu Książki podejmowana jest w trybie konkursu ofert.
5. W konkursie ofert mogą wziąć udział wydawcy polscy, przez co rozumie się podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie działalności wydawniczej (Dział 58 zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności) oraz organizacje pozarządowe i instytucje

kultury prowadzące działalność wydawniczą. Nie ogranicza się liczby ofert składanych przez poszczególnych wydawców.

6. Oferty mogą być składane przez zainteresowanych wydawców w trybie ciągłym. Rozstrzygnięcie konkursu ofert dla danego miesiąca następuje do dnia 20 miesiąca następującego po miesiącu, w którym oferta wpłynęła do Instytut Książki.
7. Dofinansowane mogą być zarówno publikacje zwarte (posiadające ISBN lub e-ISBN), jak i periodyczne (posiadające ISSN lub e-ISSN).
8. Oferty składa się w formie elektronicznej przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://instytutksiazki.pl>; formularz zawiera informacje co do sposobu administrowania danymi osobowymi.
9. Formularz oferty obejmuje pytania takie jak:
 - szczegółowy opis książki / plan numeru czasopisma wraz z kosztorysem;
 - biogramy autorów i redaktorów publikacji,
 - aktualny program wydawniczy i charakterystykę wydawnictwa;
 - opis planowanej dystrybucji i plan promocji publikacji.
10. Na wniosek Instytutu Książki wydawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe informacje, w tym fragmenty książki czy wybrane artykuły z publikacji periodycznej lub recenzje wydawnicze.
11. Kompletne oferty podlegają ocenie merytorycznej, której dokonuje powoływany przez Dyrektora Instytutu Książki Zespół Sterujący, składający się z pracowników Instytutu oraz, w uzasadnionych przypadkach, z ekspertów zewnętrznych. Na potrzeby oceny zgłaszanych publikacji Zespół może zlecać recenzje wewnętrzne.
12. Zespół ocenia oferty w skali od 0 do 100 punktów, według następujących kryteriów:
 - potencjał społeczny publikacji – maksymalnie 25 punktów,
 - wartość artystyczna/merytoryczna/naukowa – maksymalnie 60 punktów,
 - potencjał wydawniczy i osobowy oferenta – maksymalnie 15 punktów.
13. Ocena merytoryczna ma formę pisemną i składa się z protokołu prac Zespołu Sterującego, komentarza oraz oceny punktowej.
14. W przypadku oferty, w odniesieniu do której mógłby wystąpić konflikt interesów, członek Zespołu Sterującego rezygnuje z oceny, informując o tym Dyrektora Instytutu Książki.
15. Na podstawie oceny merytorycznej Dyrektor Instytutu Książki lub upoważniony przez niego Zastępca Dyrektora określa kwotowo udział finansowy Instytutu Książki

w kosztach publikacji.

16. O podpisaniu umowy z wydawcą decyduje ostatecznie Dyrektor Instytutu Książki lub upoważniony przez niego Zastępca Dyrektora.
17. O decyzji Dyrektora Instytutu Książki wydawcy informowani są pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu oferty. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Instytutu Książki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu Książki.
18. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty Instytut Książki zawiera z wydawcą umowę na wydanie i rozpowszechnianie dzieła.
19. Publikacja powinna być wydana i rozliczona przez wydawcę w terminie wskazanym przez niego w ofercie, nie późniejszym niż 31 października 2026 roku.
20. Termin wydania i rozliczenia dzieła wskazany w ofercie może być przedłużony na wniosek wydawcy za zgodą Dyrektora Instytutu Książki do 30 listopada 2026 roku.
21. Przez rozliczenie dzieła rozumie się skuteczne dostarczenie Instytutowi przez wydawcę w terminie wydania i rozliczenia publikacji:
 - 5 egzemplarzy publikacji zrealizowanej zgodnie z umową na wydanie i rozpowszechnianie dzieła, o której mowa w p. 18;
 - faktury wystawionej przez wydawcę na Instytut Książki, opiewającej na kwotę brutto, tj. ze wszystkimi należnymi podatkami, w kwocie ustalonej w umowie;
 - pisemnej informacji o nakładzie wydanego dzieła i sposobie jego rozpowszechniania.
22. Po potwierdzeniu przez Instytut Książki wykonania zawartej umowy i prawidłowości przesłanego rozliczenia ustalony w umowie udział finansowy Instytutu Książki w kosztach publikacji zostanie przekazany na rachunek wydawcy wskazany w fakturze.
23. Wydawca ma obowiązek, w terminie do 90 dni liczonych od dnia wpływu na jego rachunek bankowy udziału finansowego Instytutu Książki, skutecznego dostarczenia Instytutowi Książki oświadczeń potwierdzających rozliczenie przez Wydawcę wynagrodzeń/honorariów ustalonych w zawartych z autorami/autorkami umowach.
24. W przypadku niedostarczenia przez Wydawcę dokumentów wymienionych w punkcie 23 straci on prawo do ubiegania się o udział finansowy Instytutu Książki w wydaniu dzieł w ramach programu wydawniczego Inne Tradycje przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych.
25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor IK może wyrazić zgodę na

zmiany nakładu zadeklarowanego w ofercie przy zachowaniu udziału finansowego Instytutu Książki w kosztach publikacji, jeżeli taki wniosek wpłynie ze strony wydawcy oraz będzie uzasadniony i udokumentowany. Zmiany w ofercie muszą znaleźć potwierdzenie w podpisanej umowie lub aneksie do umowy.

26. Instytut Książki może wystąpić do Wydawcy o przesłanie raportu z realizacji wydania wraz z kopiami odpowiednich dokumentów źródłowych, w szczególności informacji o przeprowadzonych działaniach promocyjnych oraz wynikach sprzedaży.
27. Zmiany niniejszego regulaminu, w szczególności zmiana zadań wymienionych w punkcie 1 wymagają akceptacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.