

Załącznik nr 1

Wykaz kosztów kwalifikowanych w programie

Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania;
- 2) efektywne i racjonalne;
- 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- 4) udokumentowane;
- 5) poniesione przez wnioskodawcę.

Wsparcie finansowe **nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów zakupu towarów i usług od podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z beneficjentem.**

Finansowaniem w ramach programu **nie można objąć zakupu używanego sprzętu i wyposażenia.**

Środki przyznane na wsparcie finansowe Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać **na działania, które prowadził od dnia rozpoczęcia zadania do dnia zakończenia zadania poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń)**, z zastrzeżeniem, że środki finansowe przyznane i otrzymane w ramach wsparcia finansowego w danym roku budżetowym muszą być wydatkowane w tym samym roku budżetowym. Środki finansowe w ramach przyznanego wsparcia finansowego **nie mogą być przesuwane między poszczególnymi latami budżetowymi.**

Wsparcie finansowe nie może pokryć zakupu **środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.**

l.p.	Kategoria wydatków	Próg finansowania	dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia	Koszty kwalifikowane	Uwagi w tym koszty niekwalifikowane
a	Koszty promocji księgarni	Nie więcej niż 80% łącznej kwoty wnioskowanej na lata 2025-2026.	Koszty finansowane w oparciu o: faktury, rachunki lub inne odpowiednie dla danego kosztu dowody księgowe, spełniające wymagania ustawy z dnia 29 września 1994 r.	Koszty związane z działaniami marketingowymi, PR-owymi, komunikacyjnymi i reklamowymi dotyczącymi działalności księgarskiej prowadzonej w lokalu objętym zadaniem, tj.: koszty opracowania i przygotowania materiałów promocyjnych promujących	UWAGA! Kategoria obligatoryjna – każdy wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji kosztów z tej kategorii. UWAGA! Wszystkie materiały promocyjne muszą być opatrzone logotypami wskazanymi w umowie i informacją o dofinansowaniu wskazaną w umowie o wsparcie finansowe.

			o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.)	prowadzoną działalność księgarską (np. reklama prasowa, internetowa, radiowa, telewizyjna, outdoor, ulotki, filmy i inne materiały audiowizualne). Koszty usług informatycznych i prowadzenia strony internetowej oraz profili w mediach społecznościowych (np. zakupu domen, zaprojektowania i uruchomienia strony internetowej / aplikacji, koszty pozycjonowania strony). Koszty zaprojektowania i wykonania szyldu. Koszty związane z dostosowaniem strony internetowej / aplikacji do potrzeb osób z szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.	UWAGA! Materiały promocyjne realizowane w ramach tej kategorii odnoszą się wyłącznie do prowadzonej działalności księgarskiej wnioskodawcy/beneficjenta (np. ulotki reklamujące lokal księgarń). Materiały informacyjno-promocyjne dotyczące realizacji planu proczytelniczego (np. plakat promujący spotkanie autorskie) należy finansować w ramach kategorii <i>Koszty realizacji planu proczytelniczego</i>. Nie jest możliwe finansowanie wynagrodzeń osobowych. Nie jest możliwe finansowanie publikacji książkowych i wydawania czasopism. Nie jest możliwe finansowanie zakupu książek, czasopism, gier i innych materiałów dostępnych w ofercie księgarń. Nie jest możliwy zakup materiałów eksploatacyjnych, czyli elementów czy podzespołów, które w trakcie użytkowania danego urządzenia zużywają się bądź kończy się ich termin ważności, np. tonerów, bębnow, głowic, baterii itp. Nie jest możliwe finansowanie usług związanych z prowadzeniem kont i sprzedażą za pośrednictwem internetowych platform sprzedażowych.
b	Koszty konsultingu i doradztwa	Nie więcej niż 80% łącznej kwoty wnioskowanej na lata 2025-2026.	Koszty finansowane w oparciu o: faktury, rachunki lub inne odpowiednie dla danego kosztu dowody księgowe, spełniające wymagania ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości	Koszty usług doradczych i konsultingowych (np. doradztwo prawne, podatkowe, organizacyjne, finansowe i inne), koszty obsługi księgowej, koszty architekta wnętrz.	Nie jest możliwe finansowanie wynagrodzeń osobowych.
c	Koszty stałe utrzymania lokalu księgarni	Nie więcej niż 80% łącznej kwoty wnioskowanej	Koszty finansowane w oparciu o: faktury, rachunki lub inne odpowiednie dla danego kosztu dowody	Koszty czynszu i innych opłat stałych (np. kosztów zarządzania nieruchomością), w tym także koszty energii elektrycznej, wody, gazu, koszty ogrzewania, usług telefonicznych, dostępu do Internetu,	Nie jest możliwe finansowanie kosztów paliwa, delegacji, noclegów, usług gastronomicznych i cateringowych, kosztów pocztowych i kurierskich, kosztów dystrybucji. Nie jest możliwe finansowanie wynagrodzeń osobowych.

		na lata 2025-2026.	księgowe, spełniające wymagania ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości	terminali płatniczych, koszty związane z wywozem nieczystości. Koszty ubezpieczenia lokalu oraz ubezpieczenia posiadanego sprzętu i wyposażenia księgarni, koszty najmu, leasingu i dzierżawy sprzętu oraz wyposażenia (poza najmem długoterminowym i leasingiem samochodów służbowych), koszty opłat serwisowych i naprawczych sprzętu. Koszty utrzymania czystości w lokalu (rozumiane jako koszty usług oraz zakupu koniecznych środków czystości i dezynfekcji) oraz koszty usług ochroniarskich. Koszty zakupu licencji i oprogramowania.	Nie jest możliwe finansowanie kosztów utrzymania magazynów zewnętrznych, samochodów służbowych, w tym nie jest możliwe finansowanie najmu długoterminowego i leasingu samochodów służbowych. Nie jest możliwe finansowanie podatku od nieruchomości. Nie jest możliwe finansowanie kosztów utrzymania lokali innych niż lokal, w którym realizowane jest zadanie. UWAGA! Koszty zakupu środków czystości i dezynfekcji nie mogą stanowić więcej niż 3% wnioskowanej kwoty wsparcia.
d	Koszty realizacji planu procytelniczego	Nie więcej niż 80% łącznej kwoty wnioskowanej na lata 2025-2026.	Koszty finansowane w oparciu o: faktury, rachunki lub inne odpowiednie dla danego kosztu dowody księgowe, spełniające wymagania ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości	Koszty przygotowania i przeprowadzenia działań merytorycznych związanych z realizacją planu procytelniczego (spotkań, warsztatów, wydarzeń, akcji itp.), w tym m.in. najem przestrzeni, honoraria/wynagrodzenia dla artystów, twórców, konferansjerów, prowadzących, a także koszty ich noclegów, dojazdów. Koszty zakupu materiałów i sprzętów niezbędnych do realizacji działań (np. poligraficzne, biurowe, edukacyjne, dydaktyczne), w tym koszty zaprojektowania i wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych takich jak: zaproszenia, plakaty, ulotki. Koszty obsługi technicznej (np. nagłośnienia, oświetlenia).	UWAGA! Wszystkie materiały promocyjne muszą być opatrzone logotypami wskazanymi w umowie i informacją o dofinansowaniu wskazaną w umowie o wsparcie finansowe. UWAGA! Materiały informacyjno-promocyjne realizowane w ramach tej kategorii odnoszą się wyłącznie do realizacji planu procytelniczego (np. plakat promujący spotkanie autorskie). Materiały promocyjne dotyczące prowadzonej działalności księgarskiej wnioskodawcy/beneficjenta (np. ulotki reklamujące lokal księgarni) należy finansować w ramach kategorii Koszty promocji księgarń. Usługi transportowe mogą być rozliczane na podstawie: faktura/rachunek za usługę transportową; faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; faktura/rachunek za parking. Uwaga! nie jest możliwe rozliczenie faktur za paliwo oraz kosztów opłat autostradowych.

				Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór wydarzenia. Koszty usług dokumentacji/rejestracji realizacji działań (filmowej, dźwiękowej, zdjęciowej).	Nie jest możliwe finansowanie usług cateringowych oraz zakup artykułów spożywczych, w tym napojów, zwłaszcza alkoholowych. Nie jest możliwe finansowanie zakupu książek, czasopism, gier i innych materiałów dostępnych w ofercie księgarni, poza zakupem materiałów niezbędnych do prowadzenia działania i w pełni wykorzystanych przez uczestników działania (np. zakup materiałów papierniczych na potrzeby warsztatów). Nie jest możliwe finansowanie wynagrodzeń osobowych.
e	zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni	Nie więcej niż 80% łącznej kwoty wnioskowanej na lata 2025-2026.	Koszty finansowane w oparciu o: faktury, rachunki lub inne odpowiednie dla danego kosztu dowody księgowe, spełniające wymagania ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości	Koszty zakupu fabrycznie nowych komputerów, urządzeń peryferyjnych i biurowych: komputerów stacjonarnych i przenośnych, tabletów, drukarek, skanerów, kserokopiarek, routerów, telefonów. Koszty zakupu fabrycznie nowego sprzętu usprawniającego obsługę klienta (np. czytniki kodów kreskowych, infomaty, terminale płatnicze) i prowadzenie działalności księgarskiej. Koszty zakupu fabrycznie nowego wyposażenia meblowego i wystawienniczego. Koszty zakupu fabrycznie nowych elementów drobnego wyposażenia, elementów dekoracyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych. Koszty zakupu fabrycznie nowego sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego, video-konferencyjnego i fotograficznego. Koszty dostawy, montażu, instalacji wyżej wymienionego sprzętu i wyposażenia.	UWAGA! Istnieje możliwość zakupu kasy fiskalnej/drukarki fiskalnej oraz podzespołów do nich (np. pamięć), o ile nie jest to zakup kasy fiskalnej, na którą przysługuje refundacja poniesionych kosztów w ramach ulgi na zakup kasy fiskalnej z elektronicznym lub papierowym zapisem kopii. UWAGA! Koszty zakupu materiałów dekoracyjnych nie mogą stanowić więcej niż 3% wnioskowanej kwoty wsparcia. Nie jest możliwe finansowanie wyposażenia zaplecza socjalnego, sprzętów i wyposażenia służących prowadzeniu działalności innej niż sprzedaż książek i organizacja wydarzeń promujących książki i czytelnictwo (np. zakup ekspresów do kawy, zastawy stołowej). Nie jest możliwe finansowanie zakupu książek, czasopism, gier i innych materiałów dostępnych w ofercie księgarni. Nie jest możliwe finansowanie zakupów związanych z usługami pocztowymi i kurierskimi oraz kosztami dystrybucji. Nie jest możliwe finansowanie zakupu artykułów spożywczych. Nie jest możliwe finansowanie wynagrodzeń osobowych. Nie jest możliwe finansowanie kosztów robót budowlanych, w tym remontów i modernizacji pomieszczeń księgarni.

				Koszty związane z dostosowaniem sprzętu i wyposażenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.	W ramach wsparcia finansowego nie jest możliwe dokonywanie zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10 000,00 zł. Zakupy do wartości 10 000,00 zł muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.).
--	--	--	--	--	---

.....

data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania beneficjenta