

UMOWA nr/DKK/IK/2026

z dnia..... roku

**dotycząca dofinansowania zadania w ramach
programu „DYSKUSYJNE KLUBY KSIĄŻKI” edycja na rok 2026
ze środków finansowych Instytutu Książki
pochodzących z dotacji celowej Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

zawarta w Krakowie, pomiędzy:

Instytutem Książki, z siedzibą w Krakowie (31-148), przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 139/2024, zwanym dalej „Z l e c e n i o d a w c ą”, którego reprezentuje:

..... –

a

....., z siedzibą w, przy ulicy wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez pod numerem (NIP REGON) zwaną dalej „Z l e c e n i o b i o r c ą”, którą reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

..... – dyrektor

§ 1

1. Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 poz. 87), Zgody Nr 247/Z/2024 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17.06.2024 r., Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

.....

2. Zleceniobiorca oświadcza, że na wykonanie zadania określonego w ust. 1 przeznaczy finansowe środki własne w kwocie zł (słownie:) zabezpieczone na ten cel przez Zleceniobiorcę. Przez finansowe środki własne rozumie się środki opisane w § 6 ust. 13 Regulaminu Programu „Dyskusyjne Kluby Książki” edycja na rok 2026 (zwany dalej: Regulaminem Programu).

3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1, środki finansowe Instytutu Książki pochodzące z dotacji celowej Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwane dalej „środkami finansowymi Instytutu Książki”, w kwocie: **zł** (słownie:), przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowite koszty zadania wynoszą **zł**.
5. Przyznane środki finansowe Instytutu Książki, o których mowa w ust. 3, stanowią % całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4 (*sposób obliczania: $\text{dofinansowanie} \times 100 / \text{całkowity koszt zadania}$*).
6. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przekazanych przez Zleceniodawcę środków w finansowych Instytutu Książki, o których mowa w ust. 3. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez wezwania, zwrócić w terminie 14 dni od dokonania zmniejszenia całkowitego kosztu zadania, na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w §2, różnicę między przyznaną kwotą środków finansowych Instytutu Książki, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany całkowitego kosztu zadania. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
7. **Okres wykonania zadania** ustala się od dnia **2026 roku, tj. dnia decyzji o przyznaniu dofinansowania**, do dnia **11 grudnia 2026 roku**. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia okresu wykonania zadania. **Okres wykonania zadania jest jednocześnie okresem kwalifikowalności wydatków.**
8. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z planem inicjatyw określonym we wniosku o dofinansowanie zadania.
9. Zakres rzeczowy i finansowy zadania określony jest we wniosku o dofinansowanie zadania.

§ 2

Przyznane środki finansowe Instytutu Książki będą przekazane przez Zleceniodawcę z rachunku bankowego nr: 27 1130 1150 0012 1269 2720 0003, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr w banku

w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy przez dyrektora Instytutu Książki.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z Regulaminem Programu i wnioskiem o dofinansowanie zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wszystkich standardów i wskaźników zadania określonych w Regulaminie Programu i deklarowanych we wniosku o dofinansowanie zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnopromocyjnych związanych z wykonaniem zadania dwóch logotypów: Dyskusyjnych Klubów Książki oraz Instytutu Książki - do pobrania ze strony internetowej Zleceniodawcy¹ - a także informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu „Dofinansowano ze środków Instytutu Książki pochodzących z dotacji celowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego” i dostarczenia ich Zleceniodawcy w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym lub przez środki komunikacji elektronicznej wraz z Raportem z wykonania zadania, o którym mowa w § 7. W przypadku zamieszczenia powyższego zapisu na stronie internetowej Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania go od terminu rozpoczęcia okresu wykonania zadania do 60 dni po terminie zakończenia zadania, o których mowa w § 1 ust. 7.
4. Zleceniobiorca, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania, jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia zapisów spotkań autorskich powstałych w formie on-line podczas okresu wykonania zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.
5. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Instytut Książki, Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy z realizatorem badania.
6. Zleceniobiorca, któremu na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 przyznane zostały środki finansowe Instytutu Książki w kwocie powyżej 50 000 zł, niezależnie od obowiązków wskazanych w § 4 ust. 3, zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 953 z późniejszymi zmianami).

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ujęcia w wyodrębnionej ewidencji księgowej wszystkich kosztów zadania sfinansowanych ze środków finansowych Instytutu Książki i ze środków finansowych własnych, opatrywania klauzulą „*płatne ze środków finansowych Instytutu Książki*” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego otrzymanego dofinansowania oraz przechowywania ich przez okres pięciu lat po zakończeniu zadania.

¹ Adres na czas zawierania umowy: <https://www.instytutksiazki.pl/materialy-dla-mediow/> W razie zmiany dokładnej lokalizacji strony Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę o nowym adresie.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 6

Zleceniobiorca przekaże na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2, w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 7, środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Instytutu Książki przekazanych przez Zleceniodawcę, a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowizje, opłaty).

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozliczenia zadania w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 7, w sposób określony w § 13 ust. 6 i 7 Regulaminu Programu oraz w niniejszej umowie, sporządzonego na formularzu raportu z wykonania zadania opublikowanego na stronie internetowej Zleceniodawcy.
2. Formularz raportu z wykonania zadania podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru instytucji. W przypadku przesłania raportu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym data przesłania jest równoznaczna z datą wniesienia go do Zleceniodawcy.
Możliwe jest również dostarczenie raportu elektronicznie opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym na adres skrzynki ePUAP Instytutu Książki: /INSTYTUTKSIĄZKI/SkrytkaESP lub na adres skrzynki E-Doręczeń Instytutu Książki: AE:PL-76111-71126-EDBTI-33/INSTYTUTKSIĄZKI/ - zasady przesyłania plików dostarczanych elektronicznie opatrzonych podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym określa Załącznik nr 5 do regulaminu Programu.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę raportu z wykonania zadania. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o wykonaniu umowy wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Zleceniodawca ma 30 dni kalendarzowych na weryfikację raportu z wykonania zadania przedłożonego przez Zleceniobiorcę. Jeżeli raport złożony przez Zleceniobiorcę jest niekompletny, niepoprawny pod względem merytorycznym lub formalno-rachunkowym, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do usunięcia błędów i przedłożenia prawidłowego raportu rozliczeniowego. Raport z wykonania zadania poprawny pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzony przez Zleceniodawcę w ciągu 30 dni od dnia jego przedstawienia.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do przedstawienia Zleceniodawcy częściowych sprawozdań merytorycznych z wykonania zadania sporządzonych na formularzu sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania opublikowanego na stronie internetowej Zleceniodawcy:

- I sprawozdanie do 22 czerwca 2026 roku (za okres-31 maja 2026 roku);
- II sprawozdanie do 21 września 2026 roku (za okres-31 sierpnia 2026 roku);
- III sprawozdanie do 31 grudnia 2026 roku (za okres-12 grudnia 2026 roku).

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę wykonania zadania przez Zleceniobiorcę w zakresie merytorycznym i formalno-rachunkowym.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przedstawiciele Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny realizowanego zadania, oraz zadać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących zadania.
3. Zleceniobiorca na zadanie kontrolującego zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9

1. Przekazane środki finansowe Instytutu Książki, określone w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać na działania prowadzone w okresie ustalonym w § 1 ust. 7, poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń pochodnych od wynagrodzeń).
2. Wydatki, które zostały opłacone ze środków finansowych Instytutu Książki i środków finansowych Zleceniobiorcy przed terminem rozpoczęcia zadania i po terminie zakończenia zadania, określonych w § 1 ust. 7, nie będą zaliczone na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3.
3. Środki finansowe Instytutu Książki niewykorzystane w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 7, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zadania, na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

§ 10

W trakcie okresu wykonywania zadania Zleceniobiorca jest uprawniony do dokonywania przesunięć w budżecie zadania zgodnie z § 6 ust. 15 Regulaminu Programu.

§ 11

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Instytutu Książki.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności: zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, niezłożenia w wymaganym terminie raportu z wykonania zadania oraz niewykonania zadania zgodnie z Regulaminem Programu i/lub wnioskiem o dofinansowanie zadania.
2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę do zwrotu środków finansowych Instytutu Książki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych Zleceniobiorcy.

§ 13

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 poz. 1483 z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 14

Do zamówień na dostawy i usługi opłacone ze środków Instytutu Książki Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

§ 15

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio:

- postanowienia Regulaminu Programu,
- deklaracje, oświadczenia i zobowiązania Zleceniobiorcy zawarte we wniosku o dofinansowanie zadania,
- przepisy prawa przywołane w umowie,
- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późniejszymi zmianami).

§ 17

1. Pisemnej zgody dyrektora Instytutu Książki oraz pisemnego aneksu wyrażającego zgodę obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:
 - przesunięcia w budżecie zadania wykraczające poza warunki określone w § 6 ust. 15 Regulaminu Programu,
 - wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego we wniosku o dofinansowanie zadania,

- zmiany w opisie inicjatyw i liczbowej skali działań podejmowanych przez Zleceniobiorcę określone we wniosku o dofinansowanie zadania,
- zmiany nazwy zadania oraz terminu wykonania zadania.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy, jednakże nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 7 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy). Wniosek o aneks musi zawierać szczegółowe uzasadnienie zmian, których wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

Za Zleceniobiorcę:

Za Zleceniodawcę:

Załącznik nr 1 do umowy: Regulamin Programu „Dyskusyjne Kluby Książki” edycja na rok 2026

Załącznik nr 2 do umowy: Wniosek o dofinansowanie zadania

Załącznik nr 3 do umowy: Klauzula informacyjna przy pobieraniu danych w inny sposób niż od osoby, której dotyczą (Współadministrowanie danymi – program Dyskusyjne Kluby Książki)

Załącznik nr 4 do umowy: Klauzula informacyjna przy pobieraniu danych bezpośrednio od osoby (Współadministrowanie danymi – program Dyskusyjne Kluby Książki)

Załącznik nr 5 do umowy: Wzór sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania

Załącznik nr 6 do umowy: Wzór raportu końcowego z wykonania