Załącznik nr 3
UMOWA Nr …00…/DKK/IK/2022

|  |  |
| --- | --- |
|  | pola zacienione wypełnia Instytut Książki |
|  |  |
| Numer rejestru Instytutu Książki:………………………………………………………………… |  |  |  | Data wpływu do Instytutu Książki: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość: |  |
|  |  |
| Data: |  |
|  |  |
| Pieczęć Zleceniobiorcy: |  |

 **Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania**

**pierwsze/drugie/trzecie[[1]](#footnote-1)**

 **„Dyskusyjne Kluby Książki 2022”**

**ze środków Instytutu Książki**

1. **Zadanie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa własna zadania |  |
|  |  |
| realizowanego w okresie  | od: | 13 stycznia 2022 r. | do: | 16 grudnia 2022 r.  |
|  |  |
| określonego w umowie numer |  | pomiędzy Instytutem Książki, a |
|  |  |
| nazwa Zleceniobiorcy  |  |
| sprawozdanie za okres  | od: | 13 stycznia 2022 r. | do: |  |

**II. Dane ogólne:**

1. Dyskusyjne Kluby Książki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba Dyskusyjnych Klubów Książki | **ogółem** |  |
| * w tym klubów dla
 | dorosłych |  |
| dzieci i młodzieży |  |
| * w tym klubów działających na terenie gmin
 | miejskich |  |
| miejsko-wiejskich |  |
| wiejskich  |  |

1. Regularne spotkania Dyskusyjnych Klubów Książki:[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba spotkań Dyskusyjnych Klubów Książki | **ogółem** |  |
| * w tym klubów dla
 | dorosłych |  |
| dzieci i młodzieży |  |

1. Spotkania autorskie w formie tradycyjnej finansowane bądź współfinansowane w ramach programu dotacyjnego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba spotkań autorskich | **ogółem** |  |
| * dla
 | dorosłych |  |
| dzieci i młodzieży |  |

1. Spotkania autorskie w formie on-line finansowane bądź współfinansowane w ramach programu dotacyjnego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba spotkań autorskich | **ogółem** |  |
| * dla
 | dorosłych |  |
| dzieci i młodzieży |  |

1. Książki zakupione na potrzeby Dyskusyjnych Klubów Książki:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liczba zakupionych książek | **ogółem** | tytuły |  | woluminy |  |
| * w tym do klubów dla
 | dorosłych |  |  |
| dzieci i młodzieży |  |  |

f. Uczestnicy (odbiorcy) programu Dyskusyjne Kluby Książki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba stałych członków DKK | dorośli |  |
| dzieci i młodzież |  |
| Liczba uczestników regularnych spotkań[[3]](#footnote-3)(bez stałych członków DKK) | dorośli |  |
| dzieci i młodzież |  |
| Liczba uczestników spotkań autorskich w formie tradycyjnej (bez stałych członków DKK) | dla dorosłych |  |
| dla dzieci i młodzieży |  |
| Liczba odbiorców (wyświetleń) spotkań autorskich w formie on-line[[4]](#footnote-4)  | dla dorosłych |  |
| dla dzieci i młodzieży |  |
| Liczba uczestników inicjatyw organizowanych w ramach programu dotacyjnego (bez stałych członków DKK) | dla dorosłych |  |
| dla dzieci i młodzieży  |  |
| **razem** |  |

**III. Najczęściej omawiane książki[[5]](#footnote-5):**

1. Literatura piękna: (w porządku według najczęściej omawianych)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł** | **Nazwisko i imię autora** | **Ile razy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Literatura faktu: (w porządku według najczęściej omawianych)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł** | **Nazwisko i imię autora** | **Ile razy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Literatura dla dzieci i młodzieży: (w porządku według najczęściej omawianych)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł** | **Nazwisko i imię autora** | **Ile razy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. Najczęściej czytani autorzy[[6]](#footnote-6):**

1. Literatura piękna: (w porządku według najczęściej czytanych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię autora** | **Ile razy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Literatura faktu: (w porządku według najczęściej czytanych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię autora** | **Ile razy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Literatura dla dzieci i młodzieży: (w porządku według najczęściej czytanych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię autora** | **Ile razy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**V. Spotkania autorskie** **w formie tradycyjnej:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię autora** | **Literatura piękna[[7]](#footnote-7)** | **Literatura faktu** | **Literatura dla dzieci i młodzieży** | **Ludzie mediów** | **Inni** | **Data[[8]](#footnote-8)** | **Nazwa biblioteki** | **Liczba uczestników (bez stałych członków DKK)[[9]](#footnote-9)** | **Płatność[[10]](#footnote-10)** |
| **finansowane w całości**  | **współfinansowane** |
| **Ogółem:** |  |  |  |  |  | **Ogółem:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. Spotkania autorskie w formie on-line:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię autora** | **Literatura piękna[[11]](#footnote-11)** | **Literatura faktu** | **Literatura dla dzieci i młodzieży** | **Ludzie mediów** | **Inni** | **Data[[12]](#footnote-12)** | **Link do spotkania** | **Liczba wyświetleń na** **ostatni dzień okresu sprawozdawczego[[13]](#footnote-13)** | **Płatność[[14]](#footnote-14)** |
| **finansowane w całości**  | **współfinansowane** |
| **Ogółem:** |  |  |  |  |  | **Ogółem:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VII. Realizacja inicjatyw podejmowanych przez Zleceniobiorcę w ramach programu dotacyjnego. Opis musi odnosić się precyzyjnie do inicjatyw zawartych w części III b zaktualizowanego wniosku.**

|  |
| --- |
|  |

**VIII. Ważniejsze inicjatywy podejmowane przez Dyskusyjne Kluby Książki. (maksymalnie 2000 znaków).**

|  |
| --- |
|  |

**IX. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie sprawozdania merytorycznego:**

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, nr telefonu, e-mail)

|  |
| --- |
|  |

 pieczęć Zleceniobiorcy imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska podpisy osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy zgodnie z

 wpisem do rejestru instytucji kultury

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

|  |
| --- |
| **Raport sprawdzono pod względem merytorycznym**. Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie:1. wykonano w całości
2. wykonano częściowo ....................................................................................................................
3. nie wykonano\*
* właściwe zakreślić
 |
| Data i czytelny podpis pracownika odpowiedzialnego merytorycznie |  |
| Data i podpis dyrektora Instytutu Książki |  |

**WSKAZÓWKI**

1. Sprawozdania merytoryczne częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach i terminach określonych w umowie.
2. Sprawozdanie merytoryczne – w jednym egzemplarzu, w formie papierowej – należy złożyć osobiście lub nadesłać przesyłką w przewidzianym w umowie terminie na krakowski adres Instytutu Książki:

**Instytut Książki**

**ul. Zygmunta Wróblewskiego 6**

**31-148 Kraków**

**z dopiskiem „Dyskusyjne Kluby Książki 2022 – Sprawozdanie merytoryczne”**

1. Sprawozdanie merytoryczne – w formie elektronicznej (edytowalnej) – należy przesłać na adres poczty elektronicznej: j.paczesniak@instytutksiazki.pl
1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Zarówno tradycyjne, jak i w formie on-line. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zarówno tradycyjnych, jak i w formie on-line. [↑](#footnote-ref-3)
4. Liczba wyświetleń na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wymieniamy tylko tytuły, które w okresie sprawozdawczym były omawiane więcej niż raz. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wymieniamy autorów, których książki w okresie sprawozdawczym były omawiane więcej niż raz. [↑](#footnote-ref-6)
7. Określ rodzaj spotkania, wpisując znak „x” w odpowiednim polu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Spotkania należy uporządkować rosnąco według daty. [↑](#footnote-ref-8)
9. Liczba musi być zgodna z tabelą f. w części Dane ogólne. [↑](#footnote-ref-9)
10. Określ rodzaj płatności, wpisując znak „x” w odpowiednim polu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Określ rodzaj spotkania, wpisując znak „x” w odpowiednim polu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Spotkania należy uporządkować rosnąco według daty. [↑](#footnote-ref-12)
13. Liczba musi być zgodna z tabelą f. w części Dane ogólne. [↑](#footnote-ref-13)
14. Określ rodzaj płatności, wpisując znak „x” w odpowiednim polu. [↑](#footnote-ref-14)