

Wniosek nr 50002

pola zacienione wypełnia Instytut Książki

Data wpływu wniosku/numer rejestru Instytutu Książki

Pieczęć firmowa wnioskodawcy

Adresat:
Instytut Książki
ul. Z. Wróblewskiego 6
31-148 Kraków

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADANIA
W RAMACH PROGRAMU
"CERTYFIKAT DLA MAŁYCH KSIĘGARNI"
ZE ŚRODKÓW INSTYTUTU KSIĄŻKI**

I. Nazwa programu:

Certyfikat dla małych księgarni

II. Certyfikat dla małych księgarni - nabór na zadania realizowane w trybie dwuletnim, w terminie od 1 czerwca 2025 r. do 30 listopada 2026 roku.

III. Informacje o wnioskodawcy

a. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Wnioskodawca testowy

a.1 Pełna nazwa księgarni:

Księgarnia testowa

b. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy:

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

c. Dane właściwego rejestru:

CEiDG

d. Numer NIP Wnioskodawcy:

9000000009

e. Numer REGON Wnioskodawcy:

900000009

f. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	Wróblewskiego	Numer domu:	6
Kod pocztowy:	31-358	Województwo:	MAŁOPOLSKIE
Powiat:	Kraków	Gmina:	Kraków (gmina miejska)
Miejscowość:	Kraków (miasto)	Nr telefonu:	500600700
Adres e-mail:	f.markiel@instytutksiazki.pl	Adres www	www.ksiegarniatestowa.pl

g. Adres korespondencyjny wnioskodawcy:

Wnioskodawca testowy, Wróblewskiego 6, 31-358 Kraków (miasto)

h. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy

Imię:	Jan	Nazwisko:	Nowak
Numer telefonu:	500600700	Stanowisko:	Właściciel
Adres email:	email@email.com		

i. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem Książki:

Imię:	Jan	Nazwisko:	Nowak
Numer telefonu:	500100200	Stanowisko:	Właściciel
Adres email:	mail@mail.pl		

j. Numer rachunku wnioskodawcy, nazwa banku

	Bank,110000000000000000000000
--	-------------------------------

IV. Dane dotyczące lokalu/i objętego/-tych zadaniem

a. liczba lokalów księgarni objętych zadaniem

Lokal 1	Kraków/kraków/krakowski/małopolska
---------	------------------------------------

b. Czy prowadzona jest również sprzedaż online?

Tak

c. Jeśli prowadzona jest sprzedaż online, proszę podać adres strony internetowej:

www.ksiegarniaprzykladowa.pl

V. Preliminarz całkowitych wydatków na realizację zadania

Rok: 2025

Lp.	Kategoria wydatku i nazwy kosztów realizowanych w ramach zadania (poszczególne wydatki mogą dotyczyć wszystkich lokali objętych zadaniem lub wyłącznie części z nich)	Źródło finansowania: Wsparcie finansowane ze środków Instytutu Książki w pełnych zł
1	2	3
1.	koszty promocji księgarni	
	Reklama internetowa	3000
	Razem: koszty promocji księgarni	3000
2.	koszty konsultingu i doradztwa	
	Księgowość	3000
	Razem: koszty konsultingu i doradztwa	3000
3.	koszty stałe utrzymania lokalu księgarni	
	Czynsz z mediami	8000
	Internet	1000
	Razem: koszty stałe utrzymania lokalu księgarni	9000
4.	koszty realizacji planu procytelniczego	
	Spotkania autorskie - wynagrodzenie i materiały	3000
	Razem: koszty realizacji planu procytelniczego	3000
5.	zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni	
	Laptop	3000
	Meble do księgarni	3000
	Razem: zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni	6000
Kwota wnioskowana w 2025 roku		24000

Rok: 2026

Lp.	Kategoria wydatku i nazwy kosztów realizowanych w ramach zadania (poszczególne wydatki mogą dotyczyć wszystkich lokali objętych zadaniem lub wyłącznie części z nich)	Źródło finansowania: Wsparcie finansowane ze środków Instytutu Książki w pełnych zł
1	2	3
1.	koszty promocji księgarni	
	Szyld reklamowy	3000
	Ulotki i wizytówki	2000
	Razem: koszty promocji księgarni	5000
2.	koszty konsultingu i doradztwa	
	Księgowość	3000
	Razem: koszty konsultingu i doradztwa	3000
3.	koszty stałe utrzymania lokalu księgarni	
	Czynsz z mediami	5000
	Razem: koszty stałe utrzymania lokalu księgarni	5000
4.	koszty realizacji planu procytelniczego	
	Spotkanie autorskie - wynagrodzenie i materiały	1000
	Razem: koszty realizacji planu procytelniczego	1000
5.	zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni	
	Drukarka	2000
	Razem: zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni	2000
	Kwota wnioskowana w 2026 roku	16000

VI. Opis zadania

a. Opis celów, przewidywanych korzyści i zakładanych rezultatów zadania z uwzględnieniem celów strategicznych programu (wszystkie wskazane w preliminarzu koszty powinny mieć odzwierciedlenie w opisie)

Proszę w tym miejscu – mając na uwadze zapisy regulaminu i kryteria oceny – opisać działania podejmowane w ramach zadania w kontekście stawianych sobie celów i korzyści, jakie z tego zadania będą płynąć. W tym miejscu powinno się znaleźć odniesienie do każdego kosztu ujętego w preliminarzu (np. „planujemy sfinansować częściowo koszty obsługi księgowej księgarni”).

b. Czy lokal objęty zadaniem zapewnia dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami? (jeśli jeden z lokali objętych zadaniem zapewnia dostępność, a pozostałe nie – proszę wpisać szczegółowe informacje w miejscu poniżej, zaznaczając odpowiedź „TAK”)

Nie

Miejsce na dodatkowe wyjaśnienia:

W jaki sposób realizacja zadania wpłynie na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (jeśli tak, proszę uzupełnić) zgodnie z zapisami ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami? (jeżeli zadanie w żaden sposób nie wiąże się z zapewnieniem dostępności – proszę napisać „NIE” lub „NIE DOTYCZY”)

c. Dodatkowe informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku

Można uzupełnić ten punkt o dodatkowe informacje, które zdaniem Wnioskodawcy mogą mieć pozytywny wpływ na ocenę wniosku.

VII. Opis lokalu/-ów objętego zadaniem:

a. Opis dotychczasowej działalności księgarni w zakresie promocji czytelnictwa i działalności księgarni na rzecz środowiska lokalnego.

Proszę opisać dotychczasową działalność w zakresie promocji czytelnictwa i działalności księgarni na rzecz środowiska lokalnego, uwzględniając cele strategiczne i kryteria oceny wniosków zawarte w regulaminie.

b. Roczny plan działań proczytelniczych, w tym opis zadania w zakresie promocji polskiej kultury, literatury, języka, historii, nauki i dorobku różnych dziedzin i w efekcie wzmacniania narodowej wspólnoty 2025 r:

Proszę uzupełnić plan działań proczytelniczych, realizowanych od 01.06.2025 do 31.12.2025 r. zgodnie z wytycznymi z załącznika nr 4 do regulaminu. Prowadzenie działań proczytelniczych jest obowiązkowym standardem. Proszę pamiętać, że plan podlega ocenie ekspertów!

c. Roczny plan działań proczytelniczych, w tym opis zadania w zakresie promocji polskiej kultury, literatury, języka, historii, nauki i dorobku różnych dziedzin i w efekcie wzmacniania narodowej wspólnoty. 2026 r:

Proszę uzupełnić plan działań proczytelniczych, realizowanych od 01.01.2026 do 30.11.2026 r. zgodnie z wytycznymi z załącznika nr 4 do regulaminu. Prowadzenie działań proczytelniczych jest obowiązkowym standardem. Proszę pamiętać, że plan podlega ocenie ekspertów!

d. Opis dotychczasowej działalności wnioskodawcy w kontekście pozyskiwania dofinansowań zewnętrznych i udziału w programach grantowych (np. wymienić uzyskane w przeszłości granty, dotacje itp. Można wymienić także konkursy, w których złożono wnioski/oferty, ale nie pozyskano dofinansowania – w takim przypadku należy czytelnie wydzielić informacje o grantach pozyskanych od prób nieskutecznych).

Proszę wymienić uzyskane dotacje i dofinansowania otrzymane w latach ubiegłych i/lub wnioskowane.

e. Adres strony internetowej/profilu w mediach społecznościowych (jeśli prowadzone)

www.ksiegarniaprzykladowa.pl / facebook.com/ksiegarniaprzykladowa / instagram.com/ksiegarniaprzykladowa

VIII. Tabela wskaźników realizacji programu

l.p.	wskaźnik	wartość na zakończenie roku poprzedzającego złożenie wniosku (2024 r.)	planowana wartość wskaźnika w roku 2025	planowana wartość wskaźnika w roku 2026
1.	Kampanie promocyjne w ciągu roku (łącznie stacjonarne i wirtualne). Kampanią promującą księgarnię może być np. akcja rozdawania wizytówek i ulotek, wykupienie reklamy w lokalnej prasie, wykupienie reklamy online itp. Uwaga! Do kampanii promocyjnych nie wlicza się prowadzonych działań proczytelniczych (ich liczby)!	nie dotyczy	3	4
2.	w tym! Stacjonarne kampanie promocyjne w ciągu roku, (należy podać wartość liczbową odpowiadającą liczbie kampanii stacjonarnych w ogólnej liczbie przeprowadzonych kampanii promocyjnych). Uwaga! Dodanie wartości wskaźnika 2 i 3 powinna dawać wynik wpisany we wskaźniku 1. We wskaźniku można podać wartość 0, jeśli prowadzi się wyłącznie kampanie wirtualne.	nie dotyczy	1	2
3.	[w tym] wirtualne kampanie promocyjne w ciągu roku, w tym kampanie online (należy podać wartość liczbową odpowiadającą liczbie kampanii wirtualnych w ogólnej liczbie przeprowadzonych kampanii promocyjnych) Uwaga! Dodanie wartości wskaźnika 2 i 3 powinna dawać wynik wpisany we wskaźniku 1. We wskaźniku można podać wartość 0, jeśli prowadzi się wyłącznie kampanie stacjonarne.	nie dotyczy	2	2
4.a	Liczba tytułów w ofercie. Dotyczy oddzielnie każdego lokalu objętego zadaniem (dotyczy lokalu 1 objętego zadaniem)	1000	1200	1500
5.	Liczba przeprowadzonych działań proczytelniczych (należy podać łączną liczbę planowanych działań proczytelniczych – spotkań, warsztatów, prelekcji itp. – w ciągu roku)	nie dotyczy	3	4

IX. Wymagania obowiązkowe

Wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie dodatkowych informacji potwierdzających wykonanie wymagań obowiązkowych.

L.p.	nazwa kryterium	odpowiedź	Wartość liczbową	uwagi
1.	Uzyskanie w księgarni objętej zadaniem w roku 2024 minimum 45% przychodów pochodzących ze sprzedaży książek	Tak	n/d	
2	Dostępność w księgarni objętej zadaniem minimum 800 tytułów, w tym nie więcej niż 50% tytułów należących do wydawcy-właściciela księgarni	Tak	n/d	Dane zgodne z ostatnią listą remanentową
3	Prowadzenie działalności w formie księgarni niezależnej (zgodnie z definicją w § 6 ust. 2) minimum od 1 stycznia 2024 r.	Tak	od 2012 roku	Kryterium nie odnosi się do konkretnego miejsca prowadzenia działalności (lokalizacji księgarni).
4	Liczba księgarni w strukturze wynosi 3 lub mniej (w tym maksymalnie dwie filie).	Tak	n/d	
5	Dostępność w ofercie księgarni objętej zadaniem wydawnictw regionalnych.	Tak	n/d	Wydawnictwo regionalne, lokalne to wydawnictwo specjalizujące się w publikacjach dotyczących konkretnego miasta, gminy, powiatu, województwa lub krainy geograficznej Polski. Publikacje te mogą obejmować książki, mapy czy publikacje periodyczne.
6	Wnioskodawca jest zarejestrowany w Ogólnopolskiej Bazie Księgarń (OBK)	Tak	n/d	

X. Zintegrowana z wnioskiem informacja dotycząca pomocy publicznej niezbędna do Etapu I testu pomocy publicznej

L.p.	Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy	odpowiedź
1.1	Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?	Tak
1.2	Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?	Tak
1.3	Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania	brak przychodów lub przychody będą stanowić nie więcej niż 5% kosztów realizacji i eksploatacji zadania
1.4	Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?	Nie
1.5	Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?	Tak

Podsumowanie:

Łączna kwota wsparcia finansowego w 2025 r. wynosi:

24000

Łączna kwota wsparcia finansowego w 2026 r. wynosi:

16000

Łączna kwota wsparcia finansowego wynosi:

40000

Oświadczenia wnioskodawcy:	
A. Zapoznałam/em się treścią Regulaminu i jego załącznikami. Znam mi są zasady ubiegania się o dofinansowanie i przyjmuję do wiadomości, że Instytucja Zarządzająca publikuje na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej wykaz wniosków o dofinansowanie rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych ze względów formalnych.	Tak
B. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz w jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, znam mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r Kodeks Karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138).	Tak
C. W ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymałam/a pomocy de minimis	Tak
D. Nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.	Tak
E. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych w celu zgłoszenia oraz uczestnictwa w Programie „Certyfikat dla małych księgarni ”	Tak

XI. Załączniki

Nr załącznika	Wpis odręczny	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
2		Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się wnioskodawcy w programach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz w programach własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków MKDiN w trzech ostatnich latach, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do regulaminu.

XII. Zgody i oświadczenia

1. ZGODA WNIOSKODAWCY: Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytucję Zarządzającą (Administradora 1) danych kontaktowych podanych przeze mnie we wniosku w celach przeprowadzanych przez Instytut Książki badań ewaluacyjnych w trakcie realizacji programu a także po jego zakończeniu, w tym badania satysfakcji użytkowników księgarni, w celach realizacji monitoringu i sprawozdawczości wobec Administratora 2 (MKiDN). Kategorie danych, które mogą zostać przekazane na podstawie powierzenia przetwarzania, są to dane zwykłe takie jak: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail, telefon. Podanie danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku, uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego powyżej w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne IK podane w § 8 Regulaminu lub na adres iod@instytutksiazki.pl z dopiskiem „ochrona danych osobowych”. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.	Tak	

2. OŚWIADCZENIE WOBEC INSTYTUTU KSIĄZKI O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB*

Instytut Książki informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od Wnioskodawcy, które to dane wnioskodawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu uzyskania dofinansowania zadania w ramach ww. programu.

Oświadczam, że dane osobowe innych osób fizycznych, w tym osób zaangażowanych i odpowiedzialnych w realizację i koordynację zadania ze strony Wnioskodawcy, które zostały przekazane w dokumentacji wniosków przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania do Instytutu Książki.

Oświadczam, że uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z przekazaniem danych osobowych, a w szczególności poinformowałem osobę której dane przekazuję o fakcie ich przekazania oraz poinformowałem o treści klauzuli stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu Programu „Certyfikat dla małych księgarni”.

**Wnioskodawca, który złoży wobec IK przedmiotowe Oświadczenie, zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, wynikającej z art. 14 RODO, osobom fizycznym, których dane IK pozyskało za pośrednictwem Wnioskodawcy we wniosku. Formularz ten nie jest dołączany do wniosku, wnioskodawca nie musi również potwierdzać przed IK, że wywiązał się z tego zobowiązania. Niewywiązanie się przez Wnioskodawcę z zobowiązania nie wpływa na przebieg oceny wniosku ani na jej wynik.*

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
Jan Nowak	Właściciel	

Adnotacje urzędowe – wypełnia Operator Priorytetu

Wniosek poprawny formalnie i spełnia warunki określone w regulaminie (tak lub nie):	
Data:	Czytelny podpis i pieczęć osoby oceniającej wniosek:
Data:	

Punktacja uzyskana w ocenie organizacyjnej:	/10
Punktacja uzyskana w ocenie strategicznej:	/30
Punktacja uzyskana w ocenie merytorycznej:	/60
Łącznie:	/100

Wniosek zakwalifikowany/niezakwalifikowany do wsparcia finansowego w wysokości zł, decyzją z dn.	
Podpis i pieczęć pracownika Instytutu Książki	
Podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu Książki :	

Adnotacje instytucji zarządzającej: