

UMOWA Nr2026
z dnia r.
o dofinansowanie zadania w ramach programu
„KRASZEWSKI. KOMPUTERY DLA BIBLIOTEK” ze środków Instytutu Książki

zawarta pomiędzy:

Instytutem Książki z siedzibą w Krakowie (31-148) przy ul. Z. Wróblewskiego 6, NIP 6762670222
zwanym dalej „Instytutem”, którego reprezentuje

a

z siedzibą w ,

zwanym dalej „Beneficjentem”, którego reprezentuje

.....,

§ 1

1. Na podstawie art. 28 ust. 1a Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 457) oraz Zgody 254/Z/2024/MKiDN z dnia 17 czerwca 2024 r. wydanej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Instytut (jako Instytucja Zarządzająca programu) zleca, a Beneficjent przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

zakup komputerów, oprogramowania i komputerowych urządzeń peryferyjnych w jednostkowej cenie nabycia do 10 000,00 zł.

2. Beneficjent oświadcza, że:

- a) całkowita kwota wydatków na realizację zadania wynosi zł,
- b) finansowy wkład własny Beneficjenta wynosi zł, tj.% całkowitej kwoty wydatków na realizację zadania.

3. Instytut przyznaje Beneficjentowi na realizację zadania dofinansowanie ze środków Instytutu w wysokości zł, przeznaczone na wydatki bieżące zgodne z wnioskiem o dofinansowanie zadania złożonym przez Beneficjenta.

4. Okres realizacji zadania ustala się **od dnia zawarcia niniejszej umowy do 30 października 2026 r.**

§ 2

Przyznane dofinansowanie będzie przekazane przez Instytut z rachunku bankowego nr **90 1130 1150 0012 1269 2720 0033** w Banku Gospodarstwa Krajowego, na rachunek bankowy Beneficjenta:

nr

w banku:

jednorazowo w terminie do 30 dni od zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem, że przed tym terminem do Instytutu wpłynie egzemplarz umowy podpisany ze strony Beneficjenta.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z regulaminem programu i złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia informacji o uzyskanym dofinansowaniu w sieci: na stronie internetowej biblioteki (lub gminy w przypadku nieposiadania strony internetowej przez bibliotekę) lub na profilach biblioteki w mediach społecznościowych: *[nazwa instytucji] jest Beneficjentem Programu Instytutu Książki „Kraszewski. Komputery dla bibliotek”. Celem programu jest zapewnienie zrównoważonego dostępu do nowoczesnych technologii i wyrównanie szans mieszkańców miejscowości w gminach o najniższych dochodach podatkowych na jednego mieszkańca poprzez wyposażenie bibliotek w tych gminach w nowoczesny sprzęt komputerowy. W ramach zadania zakupiono: [wymienić]. Koszt ogółem zadania wynosiłzł, z tegozł dofinansowania z Instytutu Książki.*
3. Informacje określone w ust. 2 Beneficjent będzie zobowiązany dodatkowo oznaczać poprzez zamieszczenie logotypu Instytutu (dostępny do pobrania na stronie <https://instytutksiazki.pl/biblioteki,5,kraszewski-komputery-dla-bibliotek,2.html/>)
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w ust. 2, Instytut może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanego dofinansowania, określonej w § 1 ust. 3. Instytut jest uprawniony do żądania naprawienia na zasadach ogólnych szkody przenoszącej wartość kary umownej.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się do opisanie dowodów księgowych potwierdzających wydatkowanie przyznanego dofinansowania formułą: *„Płatne z dofinansowania Instytutu Książki w ramach programu Kraszewski. Komputery dla bibliotek”.*

§ 5

1. Beneficjent jest zobowiązany po zakończeniu zadania, nie później niż do 16 listopada 2026 r., do przedłożenia raportu z wykonania zadania na formularzu ustalonym przez Instytut. Do raportu należy dołączyć:
 - a) dokumentację fotograficzną zadania utrwaloną na nośniku cyfrowym,
 - b) linki do stron internetowych, na których znajduje się informacja o programie (zapisane w dokumencie tekstowym na nośniku cyfrowym).Termin zakończenia zadania ustala się na **30 października 2026 r.**
2. W ciągu 30 dni od dnia dostarczenia raportu Beneficjent jest informowany przez Instytut o stwierdzeniu w raporcie ewentualnych błędów. Informacja o błędach wraz ze wskazaniem terminu na ich usunięcie przesyłana jest na wskazany w formularzu raportu adres e-mail. Raport z wykonania zadania poprawny pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzony przez Instytut w ciągu 30 dni od dnia jego przedstawienia.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Instytut raportu z wykonania zadania. Beneficjent zostanie poinformowany o wykonaniu umowy wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu z realizacji zadania, o którym mowa w ust.1 Instytut może żądać zapłaty przez Beneficjenta kary umownej w wysokości 0,1 % otrzymanego dofinansowania określonego w § 1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od ósmego dnia zwłoki w stosunku do terminu. Instytut jest uprawniony do żądania naprawienia na zasadach ogólnych szkody przenoszącej wartość kary umownej.

§ 6

1. Instytut sprawuje kontrolę wykonania zadania przez Beneficjenta. W ramach kontroli upoważnieni przedstawiciele Instytutu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny realizowanego zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących zadania.
2. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Instytut może analizować prawidłowość wydatkowania środków na etapie rozliczenia zadania, na podstawie dodatkowej dokumentacji przesyłanej przez Beneficjenta na zasadach określonych w ust. 1 i 2. Do dodatkowej dokumentacji zaliczane będą w szczególności, składane na żądanie Instytutu, kopie faktur i rachunków (wraz z adnotacją o terminie płatności bądź z bankowymi kopiami potwierdzenia przelewów) potwierdzających wydatkowanie przyznanego dofinansowania i wkładu własnego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury lub umocowane innymi odpowiednimi dokumentami np. pełnomocnictwami.

§ 7

1. Dofinansowanie ze środków Instytutu i finansowy wkład własny muszą być wydatkowane w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do 30 października 2026 r.
2. Wydatki z dofinansowania ze środków Instytutu i finansowego wkładu własnego wydatkowane przed dniem zawarcia niniejszej umowy i po 30 października 2026 r. nie będą zaliczone do wydatków na realizację zadania.
3. W przypadku zmniejszenia przez Beneficjenta finansowego wkładu własnego poniżej wskazanej w §1 ust. 2 pkt b. wartości, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanego przez Instytut dofinansowania, tak aby zachowany został określony w § 1 ust. 2 pkt b. procentowy udział finansowego wkładu własnego Beneficjenta w kosztach zadania. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się, bez wezwania, zwrócić w terminie do 14 dni od dokonania zmniejszenia finansowego wkładu własnego, na rachunek bankowy Instytutu, różnicy między przyznaną kwotą dofinansowania a zmniejszoną kwotą dofinansowania.
4. Beneficjent przekaze na rachunek bankowy Instytutu bez wezwania nie później niż do 16 listopada 2026 r., niewydatkowaną część dofinansowania oraz różnicę między kwotą odsetek

bankowych naliczonych przez bank od dofinansowania zgromadzonego na rachunku bankowym a kosztami jego prowadzenia (prowizje i opłaty bankowe).

5. Od kwot zwróconych po terminach ustalonych w ust. 3 i 4 Beneficjent zobowiązuje się, bez wezwania, przekazać Instytutowi odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
6. Nie będą uznane za możliwe do rozliczenia środki z dofinansowania wydatkowane przez Beneficjenta zaliczkowo, w tym na podstawie faktur zaliczkowych.

§ 8

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Instytutu.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Instytut ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w razie niezłożenia w wymaganym terminie raportu z wykonania zadania, który spełniałby wymagania umowy i regulaminu programu „Kraszewski. Komputery dla bibliotek” lub niezłożenia w wyznaczonym terminie korekty raportu odpowiadającej tym wymaganiom.
2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Instytut określi kwotę środków finansowych Instytutu należną do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Beneficjentowi środków finansowych Instytutu.

§ 10

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nie-należnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 11

1. W przypadku odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone z dofinansowania ze środków Instytutu, Beneficjent przekaze na rachunek bankowy Instytutu, bez wezwania, do 15 dni od terminu zakończenia zadania, nie później jednak niż do 16 listopada 2026 r. równowartości odzyskanych lub rozliczonych środków finansowych.
2. W zakresie zwrotu podatku VAT, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 12

Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 13

1. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnienie bezterminowo przez Instytut na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Instytutu przesyłanej wraz z raportem rozliczeniowym dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania, o której mowa w §5 ust. 1 lit. a umowy.

2. Strony ustalają, że przesłanie ww. dokumentacji fotograficznej będzie oznaczało jednocześnie, że:

- a) Beneficjent posiada wszelkie prawa do jej dalszego udostępniania (w tym wszelkie zgody prawno-autorskie),
- b) Beneficjent posiada prawo do wykorzystania wizerunku, wynikające z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie-autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), w tym np. zgodę uzyskaną zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
- c) poinformował osoby widniejące na ww. dokumentacji fotograficznej o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Instytut, wskazanych w par. 16 ust. 1 umowy.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że Beneficjent zobowiązuje się nie przysyłać dokumentacji, która nie spełnia warunków wskazanych w powyższym ustępie i ponosi wszelką odpowiedzialność za wprowadzenie Instytutu w błąd.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się:

- 1) postanowienia regulaminu programu „Kraszewski. Komputery dla bibliotek”;
- 2) deklaracje, oświadczenia i zobowiązania Beneficjenta zawarte w złożonym przez niego wniosku o dofinansowanie zadania;
- 3) przepisy prawa przywołane w umowie;
- 4) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795), przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1206 z późn. zm.) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.

§ 16

1. Strony oświadczają, iż w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności wynikające z art. 13 i 14 RODO. Instytut w załączeniu przekazuje stosowne klauzule informacyjne.
2. Ewentualne spory cywilne, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Instytutu.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Za Beneficjenta:

Za Instytut:

Załączniki:

- wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,*
- klauzule zgodne z art. 13 i 14 RODO.*