Zatwierdzam

Marta Cienkowska

Marta Cienkowska

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

REGULAMIN PROGRAMU INSTYTUTU KSIĄŻKI

DYSKUSYJNE KLUBY KSIĄŻKI

edycja na rok 2027

IDEA

Strategicznymi celami programu są promocja kultury literackiej i czytelnictwa, ożywienie i integracja środowisk skupionych wokół bibliotek publicznych, zachęcenie nowych użytkowników do korzystania z bibliotek publicznych oraz inspirowanie bibliotekarzy do kreowania mody na czytanie (m.in. poprzez włączanie klubów w ogólnopolskie kampanie proczytelnicze, takie jak Narodowe Czytanie bądź obchody literackich jubileuszy). Celem programu jest również popularyzacja idei Dyskusyjnych Klubów Książki w środowiskach do tej pory niezaangażowanych w ruch.

W ramach działającego od 2007 roku programu Dyskusyjne Kluby Książki w całej Polsce, we wszystkich województwach, działa ponad dwa tysiące klubów. Czytelnicy spotykają się w nich regularnie, aby rozmawiać o książkach i literaturze. Program adresowany jest przede wszystkim do czytelników korzystających z bibliotek publicznych. Przyświeca mu założenie, że potrzebne są miejsca, w których można rozmawiać o wspólnie czytanych książkach, oraz że nie trzeba być krytykiem, by czerpać przyjemność z dyskutowania o literaturze. Spotkania i dyskusje o książkach mają charakter nieformalny. Kluby działają przy bibliotekach publicznych wszystkich stopni (od wojewódzkiego do gminnego), mogą także działać przy innych instytucjach (np. bibliotekach szkolnych, domach kultury, bibliotekach parafialnych itp.) we współpracy z biblioteką publiczną. Klubowicze spotykają się w wybranym przez siebie miejscu, z wybraną przez siebie częstotliwością, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Uczestnicy Dyskusyjnych Klubów Książki należą do wszystkich grup wiekowych i społecznych.

Niniejsza edycja realizowana jest w roku jubileuszu 20-lecia programu. To czas podsumowań lat wspólnego odkrywania literatury, inspirujących rozmów i budowania społeczności miłośniczek i miłośników książek. To święto klubowiczów, uczestników organizowanych w klubach wydarzeń i organizatorów, którzy tworzą miejsca sprzyjające wymianie myśli, rozwijaniu pasji czytelniczej i integracji osób o podobnych zainteresowaniach.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1) regulamin – niniejszy regulamin;
2) program – program własny Instytutu Książki „Dyskusyjne Kluby Książki”; prowadzony na zasadach programów objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa realizowanych przez państwowe instytucje kultury jako zadanie własne, ogłaszane w uzgodnieniu z ministrem, w związku z art. 9a i w związku z art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 poz. 457 z późn. zm.);
3) minister – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
4) MKiDN – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
5) instytucja zarządzająca – Instytut Książki z siedzibą w Krakowie;
6) IK – Instytut Książki z siedzibą w Krakowie;
7) Dyrektor – dyrektor Instytutu Książki lub zastępca dyrektora upoważniony do udzielania, przekazywania lub rozliczania dofinansowania w ramach programu;
8) DKK – Dyskusyjne Kluby Książki;
9) wnioskodawca – podmiot składający wniosek o dofinansowanie zadania w ramach programu;
10) beneficjent – wnioskodawca, który uzyskał dofinasowanie w ramach programu na realizację zadania;
11) zadanie – działanie będące przedmiotem wniosku oraz związane z nim koszty;
12) wniosek – wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji instytucji zarządzającej, wypełniany przez wnioskodawcę, a potem wysyłany za pośrednictwem tradycyjnej poczty, elektronicznie z podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym na adres skrzynki E-Doręczeń Instytutu Książki: AE:PL-76111-71126-EDBTI-33/INSTYTUTKSIAZKI/ lub dostarczany osobiście;
13) błędy formalne – wady wniosku wynikające z niedostosowania zadania do wymagań związanych z zakresem programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania dla zadania w ramach programu, o ile nie zostaną poprawione na zasadach określonych w regulaminie;

14) zespół sterujący – powoływany przez dyrektora instytucji zarządzającej w uzgodnieniu z ministrem zespół doradczy, który ocenia wnioski złożone w programie według kryteriów oceny merytorycznej wskazanych w regulaminie;

15) dofinansowanie – środki udzielone beneficjentowi przez instytucję zarządzającą na realizację zadania, które instytucja zarządzająca otrzymuje w formie dotacji celowej z budżetu ministra, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);

§1
BUDŻET

Prognozowana wielkość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 3.000.000 zł.

§2
INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Instytucją zarządzającą programem jest Instytut Książki.

§3
CEL

Celem programu jest:

1) Promocja czytelnictwa.
2) Ożywienie i integracja środowisk skupionych wokół bibliotek publicznych.
3) Zachęcenie nowych użytkowników do korzystania z bibliotek publicznych.
4) Inspirowanie bibliotekarzy do kreowania mody na czytanie (m.in. poprzez włączanie klubowiczów w ogólnopolskie kampanie proczytelnicze, takie jak Narodowe Czytanie bądź obchody literackich jubileuszy).
5) Popularyzacja idei DKK w środowiskach do tej pory niezaangażowanych w ruch.

§4
UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. O dofinansowanie w ramach programu mogą się ubiegać podmioty prawa polskiego: samorządowe instytucje kultury – wojewódzkie biblioteki publiczne, dla których organizatorem jest samorząd województwa.
2. Celem programu jest wspieranie zadań o charakterze niekomercyjnym, które zapewniają całkowicie bezpłatny dostęp odbiorców do oferty kulturalnej. Z tego względu program nie przewiduje udzielania dofinansowań jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z celami programu i wyłączeniu zadania z zakresu pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku uzyskania dofinasowania beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 522 z późn. zm.), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania,

a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych uzyskanych z dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§5
RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

1. W ramach programu można ubiegać się o dofinansowanie zadań związanych z koordynacją i organizacją działalności Dyskusyjnych Klubów Książki na terenie danego województwa, a w szczególności:
    1) Prowadzenia ewidencji Dyskusyjnych Klubów Książki.
    2) Utrzymywania stałego kontaktu z klubami w celu wspierania ich działalności.
    3) Zakupu książek, które będą przedmiotem dyskusji działających klubów.
    4) Dystrybuowania książek do poszczególnych klubów oraz ich ewentualnego udostępniania innym wojewódzkim bibliotekom publicznym, które realizują zadania w ramach programu.
    5) Organizowania spotkań z autorami książek, wykładów o literaturze, szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów, konkursów dla moderatorów i klubowiczów, spotkań integrujących społeczność DKK, spotkań promocyjnych dla bibliotekarzy i osób zainteresowanych prowadzeniem klubów, a także innych inicjatyw realizujących cele programu, w tym związanych z obchodami 20-lecia programu.
    6) Organizowania działań, w ramach których moderatorzy i klubowicze będą włączani w ogólnopolskie akcje czytelnicze, takie jak Narodowe Czytanie bądź obchody literackich jubileuszy.
    7) Wspierania powstawania recenzji z przeczytanych książek i ich publikowania oraz przygotowywania relacji dokumentujących spotkania w ramach Dyskusyjnych Klubów Książki.
    8) Promocji programu m.in. poprzez informowanie mediów o działalności Dyskusyjnych Klubów Książki, płatną promocję w mediach inicjatyw realizowanych przez beneficjenta w ramach programu, produkcję i dystrybucję gadżetów promocyjnych, prowadzenie stron internetowych i profili w mediach społecznościowych poświęconych działalności Dyskusyjnych Klubów Książki, aktywne zachęcanie do zakładania nowych klubów w trakcie wydarzeń branżowych.
    9) Ewaluacji prowadzonych działań.
    10) Uczestnictwa koordynatorów wojewódzkich programu w szkoleniach, kursach, warsztatach, konferencjach, spotkaniach branżowych mających na celu wyłącznie podniesienie kompetencji wykorzystywanych w pracy z Dyskusyjnymi Klubami Książki bądź promocję programu z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Z programu wyłączone są zadania dofinansowane w ramach programów własnych państwowych instytucji kultury finansowanych ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz w ramach programów ministra. Wyłączone są również zadania dofinansowane w ramach rządowych programów wieloletnich.

3. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie uczestnictwa koordynatorów w szkoleniach, które są organizowane przez beneficjenta i mają charakter wewnętrzny, oraz finansowanie studiów wyższych (w tym licencjackich, magisterskich, podyplomowych czy doktoranckich).
4. W przypadku braku możliwości realizowania zadań stacjonarnie (np. w związku z zagrożeniem epidemicznym) zadania wymienione w ust. 1, ze szczególnym uwzględnieniem punktu 5, 6 i 10, mogą zostać realizowane w formie on-line za pośrednictwem komunikatorów i stron internetowych bądź platform cyfrowych umożliwiających zdalne uczestnictwo w planowanych działaniach.

§6
WYMAGANIA FORMALNE I FINANSOWE DLA ZADANIA

1. Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w roku 2027. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od daty decyzji o przyznaniu dofinansowania i trwa maksymalnie do 10 grudnia 2027 r.
2. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie jeden wniosek w programie, przy czym w przypadku przeprowadzenia dodatkowego naboru do limitu wniosków złożonych w programie nie są wliczane wnioski odrzucone w pierwszym naborze z uwagi na błędy formalne.
3. W ramach zadania nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.
4. W ramach Programu/zadania nie mogą być finansowane wydatki majątkowe, w tym wydatki inwestycyjne, a także wydatki związane z zakupem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, niezależnie od ich wartości jednostkowej, w tym również środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych podlegających jednorazowej amortyzacji.
5. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług, zwany dalej podatkiem VAT, w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego, przy czym:
    1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
    2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość całkowitego odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
7. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 775 z późn. zm.).

8. Składając wniosek do programu, wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnianie przez instytucję zarządzającą podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1844 z późn. zm).
9. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 8 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych, związanych z realizacją zadań objętych dofinansowaniem.
10. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wynikająca z zastosowania następującego algorytmu: liczba klubów w województwie według stanu na 31 października 2026 roku x 1.1 (zwiększenie liczby klubów) × 1600 zł (szacowany koszt działalności klubu w 2027 roku). W ramach tej kwoty mieści się wynagrodzenie dla koordynatorów wojewódzkich i innych osób pracujących przy programie.
11. Dofinansowania są udzielane w kwocie wnioskowanej z zastrzeżeniem § 8 ust. 13.
12. Wniesienie wkładu własnego do zadania nie jest obowiązkowe, ale wpływa na punktację zadania na zasadach określonych w kryteriach oceny wniosku w § 9 ust. 3.
13. Wnioskodawca może wnieść wkład własny wyłącznie w postaci środków finansowych. Poprzez wkład własny rozumie się środki własne wnioskodawcy i/lub pozyskane z innych źródeł z wyłączeniem środków pochodzących z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub niniejszego programu.
14. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
15. Wnioskodawca jest uprawniony do dokonywania przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji, w następujący sposób:
    1) w ramach pozycji kosztorysu ujętego we wniosku dotyczących wkładu własnego możliwe są przesunięcia między pozycjami bez ograniczeń procentowych;
    2) w ramach pozycji kosztorysu ujętego we wniosku dotyczących dofinansowania możliwe są samodzielne przesunięcia do 20% wartości pozycji, z której następuje przesunięcie;
    3) w ramach pozycji kosztorysu ujętego we wniosku dotyczących dofinansowania, w przypadku przesunięć większych niż 20% pozycji, z której następuje przesunięcie, konieczna jest wcześniejsza pisemna zgoda Dyrektora instytucji zarządzającej – Instytutu Książki.
16. Wprowadzenie nowej pozycji do kosztorysu wymaga wcześniejszej zgody instytucji zarządzającej.
17. Zmiany w budżecie zadania wskazane w ust. 15 i 16, które zostały wykazane dopiero na etapie złożenia raportu z wykonania zadania mogą zostać zaakceptowane tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po złożeniu pisemnego wyjaśnienia i uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora instytucji zarządzającej.
18. Zmiany budżetu opisane w ust. 15 nie mogą skutkować zwiększeniem kwoty dofinansowania.

§7
TERMIN I TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. W ramach naboru przewiduje się przeprowadzenie jednego naboru wniosków w terminie do 15 grudnia 2026 roku. Instytucja zarządzająca ogłasza nabór wniosków co najmniej na 30 dni przed upływem terminu naboru. Dyrektor może przedłużyć termin naboru wniosków.
2. W przypadku niewyczerpania budżetu programu Dyrektor może przeprowadzić dodatkowy nabór wniosków.
3. Wnioskodawcy składają wniosek na formularzu, którego wzór jest dostępny do pobrania na stronie www.instytutksiazki.pl, i przesyłają dokumentację w terminie określonym w ust. 1.
4. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie wniosku w jednym egzemplarzu podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, w terminie określonym w ust. 1 na adres:

   Instytut Książki ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków

   z dopiskiem „Dyskusyjne Kluby Książki 2027”

Możliwe jest również dostarczenie wniosku elektronicznie opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym adres skrzynki E-Doręczeń Instytutu Książki: AE:PL-76111-71126-EDBTI-33/INSTYTUTKSIAZKI/ – zasady przesyłania plików dostarczanych elektronicznie opatrzonych podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym określa Załącznik nr 5 do regulaminu.

5. W przypadku wysłania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558.) albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym data przesłania jest równoznaczna z datą wniesienia go do instytucji zarządzającej.
6. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru określonego w ust. 1 będą rozpatrywane w ramach dodatkowego naboru lub odesłane bez rozpatrywania, jeśli dodatkowy nabór nie zostanie przeprowadzony.
7. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku. Korekty i uzupełnienia składane na wezwanie Instytutu Książki muszą być doręczone w terminie określonym w ust. 12.
8. Korekty i uzupełnienia do wniosku należy składać na formularzu, o którym mowa w ust. 3.
9. Warunkiem przyjęcia przez Instytut Książki korekty wniosku, o której mowa w ust. 8, jest jej dostarczenie lub przesłanie w terminie określonym w ust. 1 i zgodnie z postanowieniami ust. 2- 5.
10. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do 1 grudnia 2026 roku, są informowani przez Instytut Książki o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych.
11. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail wnioskodawcy.

12. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych we wniosku błędów i uchybień formalnych w ciągu 7 dni od dnia otrzymania od instytucji zarządzającej informacji przesłanej pocztą elektroniczną.
13. Za uchybienia formalne uznaje się w szczególności:
    1) brak podpisów osób upoważnionych;
    2) podanie we wniosku błędnego numeru NIP lub REGON.
14. W przypadku, jeśli uchybienia formalne nie zostaną poprawione przez wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w ust. 12, wniosek zostanie odrzucony i niepoddany ocenie punktowej.

§8
OCENA WNIOSKÓW

1. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.
2. Odrzucenie wniosku następuje po stwierdzeniu jednego z poniższych błędów formalnych:
    1) niewykonanie przez wnioskodawcę czynności określonych w § 7, ust. 12-13 – o ile wniosek zawiera jedno lub więcej uchybień formalnych;
    2) niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań;
    3) niezgodność kwoty wnioskowanego dofinansowania z limitem ustalonym w regulaminie programu w § 6 ust. 10;
    4) przeznaczenie wydatków z dofinansowania na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
    5) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.
3. Wnioski są rozpatrywane z udziałem zespołu sterującego nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru.
4. Do zespołu sterującego, powołanego przez Dyrektora w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, powołuje od 3 do 6 ekspertów, których wiedza i doświadczenie zawodowe odpowiadają zakresowi merytorycznemu programu.
5. Skład zespołu sterującego pozostaje niejawny do chwili zakończenia wszystkich procedur związanych z oceną wniosków i przyznaniem dofinansowań.
6. Wnioski oceniane są w skali od 0 do 100 punktów.
7. Minimalną liczbę punktów umożliwiającą uzyskanie dofinansowania ustala Dyrektor instytucji zarządzającej.
8. Instytut Książki wylicza ocenę końcową dla każdego wniosku poprzez wyliczenie średniej z ocen poszczególnych członków zespołu sterującego, do której dodawane są punkty wynikające z zadeklarowanego wkładu własnego. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
9. Po wyliczeniu ocen Instytut Książki przygotowuje schemat podziału środków finansowych.
10. Schemat podziału środki finansowych może być konsultowany z zespołem sterującym.

11. Na podstawie przygotowanego schematu Instytut Książki ustala proponowane kwoty dofinansowania i sporządza listę preferencji, przy czym rekomendacje mogą otrzymać jedynie wnioski, które uzyskały co najmniej minimalną liczbę punktów określoną w ust. 7.
12. Suma rekomendacji nie może przekroczyć kwoty przewidywanego budżetu.
13. W sytuacji, gdy limit finansowy programu nie pozwala na dofinansowanie wszystkich wniosków rekomendowanych w pełnej wysokości, Dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania zgodnie z przewidywanym budżetem programu na rok 2027.
14. Po zakończeniu procedury oceny wniosków Instytut Książki sporządza protokół oceny, do protokołu zostają dołączone:
    1) lista preferencji wniosków;
    2) schemat podziału środków finansowych.
15. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor.
16. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wskazać inną kwotę dofinansowania niż wynikająca z rekomendacji lub nie przyznać dofinansowania dla wniosku.
17. Instytut Książki nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru publikuje na swojej stronie WWW:
    1) wykaz wniosków rozpatrzonych pozytywnie oraz wykaz wniosków rozpatrzonych negatywnie – sporządzone na podstawie zatwierdzonej przez Dyrektora listy preferencji wraz z informacją o zatwierdzonym na 2027 rok przez Dyrektora minimum punktowym uprawniającym do dofinansowania;
    2) wykaz wniosków odrzuconych z powodu błędów formalnych;
    3) informację o terminie, do którego wnioskodawcy składać mogą odwołania.

W terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty publikacji, o której mowa w ust. 17, wnioskodawcy otrzymują drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we wniosku zawiadomienie o ogłoszeniu wyników.

§9
KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Kryteria oceny wniosków

Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Plan inicjatyw podejmowanych w ramach Dyskusyjnych Klubów Książki, w tym ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw dotyczących 20-lecia programu: - zgodność planowanych inicjatyw z ideą i celami programu (0-10 pkt), - adekwatność planowanych inicjatyw do oczekiwań i potrzeb beneficjentów (0-20 pkt), - oryginalność, innowacyjność planowanych inicjatyw i ich stosunek do inicjatyw ubiegłorocznych (innowacyjność i oryginalność nie dotyczy działalności stałej związanej z prowadzeniem klubów, np. dystrybucji książek i ich zakupu itp.) (0-10 pkt), - zakres i potencjał promocyjny planowanych inicjatyw (0-5 pkt), - włączenie grup docelowych w przygotowanie i realizację inicjatyw, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży (0-5 pkt).	50 pkt
2	Potencjał organizacyjny wnioskodawcy.	20 pkt
3	Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku.	10 pkt
4	Wkład własny wnioskodawcy.	20 pkt
	Punktacja maksymalna razem:	100 pkt

2. Czynniki wpływające na obniżenie punktacji w kryterium nr 3:

1) Brak obowiązkowych elementów opisowych we wniosku.

2) Niespójność w opisie źródeł finansowania zadania.

3. Punktacja w kryterium nr 4 określana jest w następujący sposób:

- 1-2,5% wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania — 2,5 pkt
- 2,51%-5% wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania — 5 pkt
- 5,01%-7,5% wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania — 7,5 pkt
- 7,51%-10% wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania — 10 pkt
- 10,01%-15% wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania — 12,5 pkt
- 15,01%-20% wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania — 15 pkt
- 20,01%-25% wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania — 17,5 pkt

- powyżej 25,01 % wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania — 20 pkt

§10
ODWOŁANIA

1. Możliwość złożenia odwołania przysługuje wnioskodawcom, których wnioski zostały rozpatrzone negatywnie.
2. Odwołanie, wraz z uzasadnieniem, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy należy składać do Dyrektora Instytutu Książki w formie pisemnej (wzór pisma dostępny na stronie Instytutu Książki), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.
3. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest dostarczenie pisma w jednym egzemplarzu w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 17 pkt 3, na adres:

   Instytut Książki
   ul. Zygmunta Wróblewskiego 6
   31-148 Kraków

   Możliwe jest również dostarczenie wniosku elektronicznie opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym na adres skrzynki E-Doręczeń Instytutu Książki: AE:PL76111-71126-EDBTI-33/INSTYTUTKSIAZKI/ – zasady przesyłania plików dostarczanych elektronicznie opatrzonych podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym określa Załącznik nr 5 do regulaminu.
   W przypadku wysłania odwołania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558.) albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym data przesłania jest równoznaczna z datą wniesienia go do instytucji zarządzającej.
4. Odwołania złożone w innej formie niż opisana w ust. 2, a także w terminie innym niż określony w § 8 ust. 17 pkt 3, nie będą rozpatrywane.
5. Dyrektor Instytutu Książki na podstawie opinii zespołu sterującego rozpatruje złożone odwołania w terminie 21 dni od terminu określonego w § 8 ust. 17 pkt 3.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Dyrektor Instytutu Książki określa kwotę dofinansowania na liście odwołań zgodnie z przewidywanym budżetem programu na rok 2027.
7. Instytut Książki nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia odwołań publikuje na swojej stronie WWW wykaz odwołań rozpatrzonych pozytywnie.

§11
AKTUALIZACJA WNIOSKU

1. Beneficjent w terminie określonym przez Instytut Książki zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania.
2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez Instytut Książki oraz nieuwzględnienie w aktualizacji wniosku wymogów określonych w regulaminie, w tym w zakresie pomocy publicznej może być podstawą do anulowania dofinansowania.
3. Przed zawarciem umowy z beneficjentem Instytut Książki weryfikuje zadanie w zakresie wywiązania się przez beneficjenta z obowiązku rozliczenia dofinansowań udzielonych mu w latach poprzednich na podstawie podpisanego przez niego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§12
ZWIĘKSZENIE BUDŻETU PROGRAMU

1. W przypadku zwiększenia budżetu programu już po przyznaniu dofinansowań i w trakcie realizacji zadań przez beneficjentów każdy z beneficjentów otrzyma propozycję zwiększenia przyznanego dofinansowania proporcjonalną względem kwoty pierwotnie wnioskowanej. Maksymalna kwota przyznanego dofinansowania po zwiększeniu nie może jednak przekroczyć kwoty pierwotnie wnioskowanej przez każdego z beneficjentów.
2. W tym celu Instytut Książki przeprowadzi uzgodnienia z każdym z beneficjentów, a przygotowana na ich podstawie lista dofinansowań po zwiększeniach zostanie przedstawiona do akceptacji zespołu sterującego.
3. Warunkiem skorzystania ze zwiększenia opisanego w ust. 1 jest przesłanie przez beneficjenta w terminie określonym przez Instytut Książki aktualizacji wniosku, uwzględniającej zwiększoną kwotę dofinansowania oraz modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania.
4. Na podstawie przesłanej aktualizacji Instytut Książki przygotowuje aneks do umowy z beneficjentem, a następnie przekazuje dodatkowe środki finansowe.
5. W przypadku zwiększenia budżetu programu na etapie trwania naboru wniosków Instytut Książki przyzna dofinansowania w zwiększonej kwocie budżetu, zgodnie z decyzją Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o zwiększeniu budżetu programu i w ww. sytuacji kwota ta będzie inna niż wskazana w § 1 regulaminu.

§13
ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA I WARUNKI ROZLICZENIA ZADANIA

1. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) wskazaną w umowie o dofinansowanie. Niezależnie od tych obowiązków Beneficjent, któremu na realizację zadania przyznane zostały środki finansowe Instytutu Książki w kwocie powyżej 50 000 zł, zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty

realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 953 z poźn. zm.).

2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Instytutu Książki o nowych klubach i o wszelkich zmianach dotyczących działania klubów objętych dofinansowaniem lub zaprzestania ich działalności. Ponadto minimum raz w roku, w terminie określonym przez Instytut Książki, jest zobowiązany do przesłania w formie elektronicznej zbiorczej listy działających klubów (zawierającej aktualne dane adresowe, dane kontaktowe, imię i nazwisko moderatora oraz rodzaj klubu ze względu na wiek uczestników) oraz skanów aktualnych kart zgłoszeniowych klubów.
3. Beneficjent jest zobowiązany do ewidencjonowania zakupionych w ramach programu książek (w tym również audiobooków, e-booków i komiksów), przy czym nie mogą one stanowić zasobu bibliotecznego Instytutu Książki czy beneficjenta.
4. Beneficjent jest zobowiązany do utrzymywania księgozbioru zgodnego z potrzebami klubowiczów z danego województwa oraz wycofywania nieaktualnych książek i przekazywania ich na cele społeczne.
5. Beneficjent jest zobowiązany do dbałości o to, by do platform cyfrowych i aplikacji umożliwiających korzystanie z e-booków i audiobooków mieli dostęp wyłącznie klubowicze działających klubów.
6. Beneficjent jest zobowiązany do składania sprawozdań z działalności Dyskusyjnych Klubów Książki w trybie określonym w umowie.
7. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie (wzory umów dostępne będą na stronie internetowej Instytutu Książki), w tym w szczególności do przedłożenia Raportu z wykonania zadania wraz ze sprawozdaniem finansowym.
8. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Instytutu Książki.
9. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w formie online zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.
10. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania, jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia zapisów spotkań autorskich powstałych w formie on-line w takcie realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.
11. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań w formie on-line muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440 z późn. zm.).
12. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
13. Podstawę do rozliczenia wydatków ponoszonych w trakcie realizacji zadania stanowić mogą dokumenty finansowe (faktury, rachunki lub inne odpowiednie dla danego kosztu dowody

księgowe) spełniające wymagania ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, opłacone w okresie realizacji zadania i dotyczące działań realizowanych w ramach zadania i w okresie jego realizacji zadania.

§14
UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W ramach zebranych i przetwarzanych we wnioskach danych osobowych Instytut Książki działa jako Współadministrator, który na mocy Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi z MKiDN wspólnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach oraz dokumentach niezbędnych do prawidłowego rozliczenia zadania. Celem zawartego porozumienia było ustalenie w przejrzysty sposób zakresów odpowiedzialności Współadministratorów dotyczących wypełniania zapisów wynikających z Rozporządzenia RODO.
2. W ramach wypełnienia obowiązku informacyjnego przez Administratora – Instytut Książki dołącza klauzulę informacyjną (art. 13 RODO) oraz klauzulę informacyjną dla osób, których dane które zostały przekazane przez Wnioskodawcę w dokumentach aplikacyjnych w celu przyznania dofinansowania zadania w ramach Programu (art.14 RODO(. Ww. klauzule stanowią załączniki 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.

§15
ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE DO WNIOSKU

1. Wymaganymi załącznikami do wniosku są następujące dokumenty:
   1) aktualny (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) pełny odpis z rejestru instytucji kultury prowadzonego na zasadach ustalonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189 z późn. zm.).
   2) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia statutu wnioskodawcy.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1

Wykaz kosztów kwalifikowanych

(dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania Instytutu Książki – rozliczenie poniesionych wydatków odbywa się na podstawie dokumentów określonych w § 13 ust. 13 regulaminu)

Lp.	Rodzaj kosztów
1	Koszty zakupu książek (w tym m.in. książek tradycyjnych, e-booków, audiobooków, komiksów, publikacji przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami) na potrzeby Dyskusyjnych Klubów Książki oraz koszt dostępu klubowiczów do platform cyfrowych i aplikacji umożliwiających korzystanie z e-booków i audiobooków.
2	Koszty dystrybucji i transportu książek, materiałów promocyjnoinformacyjnych (zarówno przekazanych przez Instytut Książki, jak i przygotowanych przez wnioskodawcę w ramach zadania) oraz materiałów biurowych, plastycznych i dydaktycznych, artykułów spożywczych zakupionych w ramach zadania do Dyskusyjnych Klubów Książki na terenie województwa oraz koszty przesłania książek do innych bibliotek wojewódzkich realizujących zadania w ramach programu, w tym m.in.: - opłaty pocztowe i kurierskie, - koszty delegacji pracowników, - koszty paliwa (wyłącznie na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu).
3	Koszty organizacji spotkań z autorami książek, wykładów o literaturze, szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów, konkursów dla moderatorów i klubowiczów, spotkań integrujących społeczność DKK, spotkań promocyjnych dla bibliotekarzy i osób zainteresowanych prowadzeniem klubów, a także innych inicjatyw realizujących cele programu, w tym: • wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) autorów, wykładowców, szkoleniowców, trenerów, konferansjerów, tłumaczy (w tym tłumaczy na język migowy), członków jury oraz innych osób bezpośrednio zaangażowanych w ich realizację, • wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) pracowników obsługi technicznej (m.in. nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, transmisja, montaż, obróbka materiałów cyfrowych, dodanie napisów) umożliwiających prowadzenie działań w formie on-line, • koszty pobytu (noclegi, wyżywienie) autorów, wykładowców, szkoleniowców, trenerów, konferansjerów, tłumaczy (w tym tłumaczy na język migowy), członków jury oraz innych osób bezpośrednio zaangażowanych w ich realizację, • koszty transportu i/lub delegacji autorów, wykładowców, szkoleniowców, trenerów, konferansjerów, tłumaczy (w tym tłumaczy na język migowy), członków jury oraz innych osób bezpośrednio zaangażowanych w ich realizację, • koszty transportu zbiorowego klubowiczów na spotkania z autorami książek oraz spotkania integrujące społeczność Dyskusyjnych Klubów Książki, • koszty wyżywienia uczestników podejmowanych inicjatyw,

	• koszty technicznej realizacji działań w formie on-line (w tym koszty łącza, streamingu, licencji i dostępu do platform komunikacyjnych umożliwiających zdalne uczestnictwo, zakup materiałów do archiwizacji – pamięć masowa np. płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci), • wynajem sali - dotyczy wyłącznie spotkań w ramach programu i nie obejmuje innych wydarzeń ani form działalności. • koszty nagród, materiałów okolicznościowych dla uczestników konkursów i innych inicjatyw realizowanych w ramach programu (nie więcej niż 5 % wartości dofinansowania).
4	Koszty działalności Dyskusyjnych Klubów Książki: • koszty zakupu materiałów biurowych, plastycznych i dydaktycznych, • koszty zakupu artykułów spożywczych na potrzeby regularnych spotkań klubowych (w tym m.in. kawa, herbata, woda, cukier, słodycze).
5	Koszty działalności koordynatorów wojewódzkich: - koszty uczestnictwa koordynatorów wojewódzkich w szkoleniach, kursach, warsztatach, konferencjach, spotkaniach branżowych mających na celu wyłącznie podniesienie ich kompetencji wykorzystywanych w pracy z Dyskusyjnymi Klubami Książki bądź promocję programu (w tym m.in. opłaty konferencyjne, koszty transportu, delegacji, noclegu, wyżywienia). Na jednego beneficjenta maksymalna kwota roczna nie może przekroczyć 6 000 zł.
6	Wynagrodzenia dla koordynatorów oraz osób współpracujących (wraz z pochodnymi). Na jednego beneficjenta maksymalna kwota roczna wynagrodzenia - 17 000 zł , przy założeniu konieczności aktualizacji kosztorysu po uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu: - wnioskodawca uzyskujący do 80% liczby punktów uzyskanej w procedurze konkursowej przez wnioskodawcę otrzymującego maksymalną liczbę punktów w ocenie (zajmującego 1. miejsce na liście rankingowej) – do 17 000 zł ; - wnioskodawca uzyskujący od 79,99% do 60% liczby punktów uzyskanej w procedurze konkursowej przez wnioskodawcę otrzymującego maksymalną liczbę punktów w ocenie (zajmującego 1. miejsce na liście rankingowej) – do 15 000 zł; - wnioskodawca uzyskujący poniżej 60% liczby punktów uzyskanej w procedurze konkursowej przez wnioskodawcę otrzymującego maksymalną liczbę punktów w ocenie (zajmującego 1. miejsce na liście rankingowej) – do 14 000 zł
7	Koszty promocji Dyskusyjnych Klubów Książki na terenie województwa oraz koszty popularyzacji idei klubów czytelniczych w środowiskach niezaangażowanych w ruch DKK, w tym: - koszty opracowania, przygotowania i produkcji materiałów promocyjnych oraz informacyjnych, w tym także koszty projektu, druku czy montażu, - koszty płatnej promocji w mediach inicjatyw realizowanych przez beneficjenta w ramach programu (nie więcej niż 5 % wartości dofinansowania).

Załącznik nr 2 <u>Wzór karty oceny członka zespołu sterującego</u>

KARTA OCENY CZŁONKA ZESPOŁU STERUJĄCEGO						
Nazwa programu/nr naboru:			**Imię i nazwisko**			
Numer zadania	**Nazwa wnioskodawcy**	**Nazwa zadania**	**Ocena**			**Ocena Końcowa**
			1	**2**	**3**	
						Podpis

Załącznik nr 3

Zasady wyłączenia zadań z pomocy publicznej

INFORMACJE OGÓLNE

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna, na warunkach określonych w §7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2090 z późn. zm.)[1].

2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu „**za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.** Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą". Z perspektywy przepisów o pomocy publicznej działalność gospodarcza rozumiana jest jako wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług. W tym zakresie nie znajduje zastosowanie definicja działalności gospodarczej zawarta w art.3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).

3. Określenie, czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo, nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy, ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. Oznacza to zatem, że mogą wystąpić sytuacje, w których przedsiębiorcy będą się ubiegać o wsparcie tylko działalności, która ma charakter niegospodarczy. Nie można też wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego wnioski do różnych programów w przypadku jednego z zadań wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku innego zadania – nie. Decydujące jest zatem ustalenie, czy dofinansowanie realizacji zadania przyznawane jest przedsiębiorcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.

4. Gdy zadanie ma charakter niegospodarczy, ale o wsparcie ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, aby dofinansowanie nie zostało uznane za pomoc publiczną, wnioskodawca powinien zapewnić rachunkowe rozdzielenie obydwu działalności, tak aby uniknąć wykorzystywania wsparcia otrzymanego na działalność niegospodarczą do finansowania działalności gospodarczej[2].

5. **Celem programu Dyskusyjne Kluby Książki jest wspieranie zadań o charakterze niekomercyjnym, które zapewniają całkowicie bezpłatny dostęp odbiorców do oferty kulturalnej. Z tego względu program nie przewiduje udzielania dofinansowań jako pomocy publicznej.**

[1] Zgodnie z art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

[2] Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków dotyczy wszystkich beneficjentów programu (patrz. §4 ust. 3 regulaminu).

6. Instytucja zarządzająca analizuje informacje przedstawione we wniosku w zakresie całkowicie bezpłatnego dostępu do zadania w celu weryfikacji, czy zadanie zgodnie jest z celami programu, czy ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

DOFINANSOWANIE, KTÓRE NIE JEST POMOCĄ PUBLICZNĄ

7. Po stwierdzeniu, że ewentualne dofinansowanie nie jest pomocą publiczną, może być ono przyznane i udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu.

8. W przypadku przyznania dofinansowania niebędącego pomocą publiczną beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do potwierdzenia czy – w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji – nie zachodzą okoliczności wykluczające zadanie z zakresu programu (uzyskanie przychodów/wprowadzenie opłat za udział w zadaniu).

9. UWAGA! Przedstawienie przez wnioskodawcę/beneficjenta niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji we wniosku oraz niespełnienie wymogów określonych w pkt. 4-6 i pkt. 8 może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

Załącznik nr 4

Wzór oświadczenia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a

.....
(imię i nazwisko) reprezentujący/-a:

.....

.....
(nazwa podmiotu) oświadczam, że:

1. W roku 2026 otrzymałem/-am dofinansowanie z programu Dyskusyjne Kluby Książki od

.....
(nazwa instytucji, od której otrzymano dofinansowanie)

na realizację zadania pn. .....

.....
w kwocie:

a) kwota dofinansowania: .....

b) wkład własny .....

2. W roku 2025 otrzymałem/-am dofinansowanie z programu Dyskusyjne Kluby Książki od

.....
(nazwa instytucji, od której otrzymano dofinansowanie)

na realizację zadania pn. .....

.....
w kwocie:

a) kwota dofinansowania: .....

b) wkład własny .....

3. W roku 2024 otrzymałem/-am dofinansowanie z programu Dyskusyjne Kluby Książki od

.....
(nazwa instytucji, od której otrzymano dofinansowanie)

na realizację zadania pn. .....
.....
w kwocie:

a) kwota dofinansowania: .....

b) wkład własny .....

Jednocześnie oświadczam, że ww. dofinansowania zostały rozliczone prawidłowo oraz w terminach wynikających z zawartych umów.

.....
(data, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta oraz pieczęć instytucji)

Załącznik nr 5

Zasady przesyłania plików dostarczanych elektronicznie opatrzonych podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wnioskodawca/Beneficjent programu Instytutu Książki Dyskusyjne Kluby Książki przesyła podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf" należy podpisywać tylko formatem PAdES;
2) Instytucja zarządzająca dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy należy użyć formatu XAdES.

Załącznik nr 6

Klauzula informacyjna przy pobieraniu danych bezpośrednio od Wnioskodawcy

(Program Dyskusyjne Kluby Książki)

Zgodnie z treścią art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) dalej „RODO", Instytut Książki informuje, że:

1) Dokonujemy współadministrowania Pani/Pana danymi osobowymi w związku z udostępnianiem Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego dokumentów i informacji w systemie teleinformatycznym.

2) Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jest:

a) **Administrator 1** - Instytut Książki z siedzibą w Krakowie przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków.
b) **Administrator 2** - Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa

3) Administratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, z którym osoba której dane dotyczą może skontaktować się przez adres email: - Administrator 1: iod@instytutksiazki.pl
- Administrator 2: iod@kultura.gov.pl

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą: przez
Administratora 1 na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe)
b) art. 6 ust. 1 lit a) RODO w celu zgłoszenia do Programu **„Dyskusyjne Kluby Książki "**, przetwarzania danych kontaktowych podanych we wniosku przez Instytut Książki
c) art. 6 ust. 1 lit. b) w celu ubiegania się o dofinansowanie w ramach złożonego wniosku na zadanie w ramach Programu, oraz przetwarzania danych zawartych we wniosku w trakcie realizacji programu a także po jego zakończeniu, w tym w celach realizacji monitoringu i sprawozdawczości wobec Administratora 2.

przez **Administratora 2** na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit f) RODO prawnie uzasadnionego interesu polegającego na uczestnictwie pracowników Ministerstwa w pracach zespołu sterującego dokonujących oceny merytorycznej wniosków, weryfikacji danych w związku z uzasadnionymi zapytaniami, skargami Wnioskodawców oraz innych podmiotów na temat złożonych wniosków.

5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.

Do kategorii tych podmiotów należą:

a) podmioty odpowiedzialne za realizację zadań w ramach przeprowadzenia naboru Programu „Dyskusyjne Kluby Książki", oceny wniosków. Podmioty świadczące usługi dostarczania korespondencji, podmioty obsługi technicznej i informatycznej, a także podmioty obsługi technicznej i informatycznej, operatorzy pocztowi.
b) organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej
c) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego .

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji naboru wniosków w ramach programu, a następnie w celach ich dalszej oceny i ewentualnego dofinansowaniu zadania, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Instytutu Książki.

8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (RODO).

10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przystąpienia do programu. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie uczestnictwo w programie.

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie dokonywane jest profilowanie danych osobowych.

Załącznik nr 7

Klauzula informacyjna w odniesieniu do danych osób fizycznych, które zostały przekazane przez Wnioskodawcę w dokumentach aplikacyjnych w celu przyznania dofinansowania w ramach programu „Dyskusyjne Kluby Książki".

Zgodnie z treścią **art. 14** ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) dalej „RODO", Instytut Książki informuje, że:

1) Dokonujemy współadministrowania Pani/Pana danymi osobowymi w związku z udostępnianiem Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego dokumentów i informacji w systemie teleinformatycznym.

2) Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jest:

a) **Administrator 1** - Instytut Książki z siedzibą w Krakowie przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków.

b) **Administrator 2** - Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa.

3) Administratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, z którym osoba której dane dotyczą może skontaktować się przez adres email:

- Administrator 1: iod@instytutksiazki.pl
- Administrator 2: iod@kultura.gov.pl

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą: przez **Administratora 1** na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe), w celu przetwarzania Pani/Pana danych kontaktowych podanych przez Wnioskodawcę w treści wniosku, jako osoby zaangażowanej w przygotowanie wniosku złożonego w ramach Programu **„Dyskusyjne Kluby Książki"**, przeprowadzanych przez Instytut Książki badań ewaluacyjnych w trakcie realizacji programu a także po jego zakończeniu, w tym badania satysfakcji użytkowników księgarni w celach realizacji monitoringu i sprawozdawczości wobec Administratora 2. przez **Administratora 2** na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit f) RODO prawnie uzasadnionego interesu polegającego na uczestnictwie pracowników Ministerstwa w pracach zespołu sterującego dokonujących oceny merytorycznej wniosków, weryfikacji danych w związku z uzasadnionymi zapytaniami, skargami Wnioskodawców oraz innych podmiotów na temat złożonych wniosków.

5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.

Do kategorii tych podmiotów należą:

a) podmioty odpowiedzialne za realizację zadań w ramach przeprowadzenia naboru i oceny wniosków Programu „Dyskusyjne Kluby Książki". Podmioty świadczące usługi dostarczania korespondencji, podmioty obsługi technicznej i informatycznej, a także podmioty prowadzące badania statystyczne , operatorzy pocztowi.

b) organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej,

c) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji naboru wniosków w ramach programu, a następnie w celach ich dalszej oceny i ewentualnego dofinansowania zadania, a następnie

przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Instytutu Książki.

8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (RODO).
10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.
11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie jest dokonywane profilowanie danych osobowych.
12) Źródło pochodzenia danych i zakres ich gromadzenia: Pani/Pana dane uzyskano od Wnioskodawcy, który wskazał Panią/ Pana, do kontaktu jako osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku.