

Kryteria Certyfikatu Biblioteka+
dla zadań realizowanych w ramach
Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa
Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020

WARIANT 1

dla zadania obejmującego łącznie bibliotekę główną i filię/filie

1. KRYTERIA FORMALNO-PRAWNE

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
1.	Biblioteka zorganizowana w formie samodzielnej instytucji kultury lub wchodząca w skład innej instytucji kultury	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odpis skrócony z rejestru instytucji kultury ▪ statut ▪ regulamin organizacyjny ▪ regulaminy korzystania z usług biblioteki 	
2.	Świadczenie nieodpłatnych usług bibliotecznych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ udostępnianie zbiorów ▪ działalność informacyjna ▪ udostępnianie stanowisk komputerowych z internetem ▪ działalność promocyjna (w tym zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ regulaminy korzystania z usług biblioteki 	
3.	Lokale biblioteki dostosowane do obowiązujących przepisów dotyczących budynków użyteczności publicznej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oświadczenie dyrektora biblioteki 	
4.	Ochrona danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokumentacja obowiązkowa zgodna z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) 	

2. LOKAL I WYPOSAŻENIE

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
5.	Lokale – powierzchnia pomieszczeń bibliotecznych	BIBLIOTEKA GŁÓWNA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 5 000 mieszk. gminy – min. 150 m² 	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ powyżej 5 000 mieszk. gminy – min. 300 m² ▪ powyżej 10 000 mieszk. gminy – min. 400 m² ▪ powyżej 35 000 mieszk. gminy – min. 500 m² <p>FILIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 60 m² niezależnie od liczby mieszkańców jednostki podziału administracyjnego 	
6.	Dostęp do biblioteki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ biblioteka przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych z różnymi dysfunkcjami, z wyjątkiem przypadków, gdy nie będzie to możliwe z przyczyn techniczno-budowlanych • informacja o bibliotece włączona w system jej rozpoznawalności na terenie gminy, poprzez obowiązkowe wprowadzenie jednolitej identyfikacji wizualnej biblioteki w otoczeniu, w tym drogowskazów do biblioteki w formie znaków informujących o obiektach użyteczności publicznej stawianych przez gminę 	
7.	Aranżacja powierzchni i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ funkcjonalne powierzchnie z przeznaczeniem na zbiory biblioteczne, obsługę różnych kategorii czytelników (w tym miejsca siedzące do pracy indywidualnej, grupowej oraz obsługi imprez czytelniczych) ▪ wolny dostęp do zbiorów ▪ pomieszczenia dla personelu (pomieszczenia biurowe/socjalne). • ergonomiczne meble dostosowane do: <ul style="list-style-type: none"> a) grup wiekowych i/lub kategorii czytelników b) rodzajów zbiorów bibliotecznych c) stanowisk komputerowych 	
8.	Identyfikacja wizualna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jednolita i czytelna identyfikacja wizualna i graficzna ▪ szyld oraz informacja o 	

		godzinach otwarcia na zewnątrz lokalu <ul style="list-style-type: none"> ▪ serwis WWW (w tym BIP na stronie własnej lub urzędu gminy) 	
--	--	--	--

3. INFRASTRUKTURA TELEINFORMATYCZNA

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
9.	Stanowiska komputerowe	<p>BIBLIOTEKA GŁÓWNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 10 000 mieszk. gminy- min. 1 stanowisko komputerowe dla czytelników / 2,5 tys. mieszkańców gminy; ale nie mniej niż 2 stanowiska komputerowe ▪ powyżej 10 000 mieszk. gminy- min. 1 stanowisko komputerowe dla czytelników / 5,0 tys. mieszk. gminy, ale nie mniej niż 4 stanowiska komputerowe ▪ powyżej 35 000 mieszk. gminy- min. 1 stanowisko komputerowe dla czytelników / 7,5 tys. mieszk. gminy, ale nie mniej niż 6 stanowisk komputerowych <p>stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia podanego w pkt. 13 oprogramowania</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 2 stanowiska komputerowe dla pracowników, w tym jedno stanowisko komputerowe pełniące funkcję serwera <p>stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia podanego w pkt. 13 oprogramowania</p> <p>FILIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 1 stanowisko komputerowe dla czytelników 	

		<p>/ 2,5 tys. mieszkańców jednostki podziału administracyjnego (np. dzielnica, sołectwo), w której mieści się filia, jednak nie mniej niż 1 stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia podanego w pkt. 13 oprogramowania</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 1 stanowisko komputerowe dla pracowników <p>stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia podanego w pkt. 13 oprogramowania</p>	
10.	Urządzenia peryferyjne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ drukarka laserowa i/lub urządzenie wielofunkcyjne (1 urządzenie / placówkę) ▪ skaner płaski i/lub urządzenie wielofunkcyjne (1 urządzenie / placówkę) ▪ czytnik kart pamięci (1 urządzenie / placówkę) ▪ nagrywarka DVD lub Blu-ray (1 urządzenie w bibliotece głównej) ▪ kamera internetowa, słuchawki, mikrofon (1 urządzenie w bibliotece głównej) 	
11.	Sieć / Internet w każdej placówce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ łącze internetowe o przepustowości minimum 2Mb/s ▪ hot spot zgodny z 802.11b/g ▪ router z funkcjonalnością bramy ogniowej i organizacji ruchu sieciowego ▪ wszystkie komputery połączone siecią wewnętrzną minimum FastEthernet lub bezprzewodowo 802.11g 	
12.	Inne urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kserokopiarka i/lub urządzenie wielofunkcyjne (1 urządzenie / placówkę) ▪ aparat cyfrowy (1 urządzenie w bibliotece głównej) ▪ projektor multimedialny i ekran (1 urządzenie / w bibliotece głównej) 	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ nagłośnienie (1 urządzenie w bibliotece głównej) ▪ UPS – 1 / na każde stanowisko z systemem bibliotecznym 	
13.	Oprogramowanie w każdej placówce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ graficzny, sieciowy system operacyjny, polskie znaki w standardzie UTF-8 ▪ program antywirusowy ▪ edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny ▪ program do tworzenia prezentacji multimedialnych ▪ program graficzny 	
14.	Łączność telefoniczna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ telefon w każdej placówce ▪ faks i/lub urządzenie wielofunkcyjne (w bibliotece głównej) 	

4. SYSTEM BIBLIOTECZNY

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
15.	Program biblioteczny w każdej placówce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ system sieciowy w architekturze klient-serwer ▪ obsługa procesów bibliotecznych: ewidencja zbiorów, opracowanie, katalog, udostępnianie, statystyki ▪ format danych: MARC21 ▪ zaimplementowany format wymienny zgodny z normą ISO 2709 ▪ scentralizowana baza danych (lokalna lub w bibliotece nadrzędnej) ▪ system archiwizacji danych ▪ zaimplementowany protokół Z39.50 zgodnie z normą PN-ISO 23950 	
16.	Funkcjonalność programu bibliotecznego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OPAC dostępny zarówno w lokalu biblioteki, jak i zdalnie poprzez przeglądarkę internetową ▪ możliwość zamawiania i rezerwacji zbiorów w lokalu biblioteki ▪ wprowadzenie oznaczeń księgozbioru i kart czytelniczych odczytywanych z poziomu systemu (np. kody 	

		kreskowe)	
17.	Zbiory opracowane elektronicznie (łącznie we wszystkich placówkach)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ minimum 50% zbiorów wprowadzonych do zintegrowanego systemu komputerowego 	

5. ZBIORY (WARTOŚCI DLA CAŁEJ GMINY)

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
18.	Wielkość księgozbioru (łącznie we wszystkich placówkach)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 250 wol. / 100 mieszk. gminy w tym 80% nabytych po 1980 r. 	
19.	Proporcje w księgozbiorze (łącznie we wszystkich placówkach)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30% – literatura niebeletrystyczna ▪ 70% – literatura piękna w tym: 60% – literatura piękna dla dorosłych 40% – literatura piękna dla dzieci i młodzieży 	
20.	Wielkość samoistnych zbiorów audiowizualnych i elektronicznych o charakterze edukacyjnym i/lub książka mówiona (łącznie we wszystkich placówkach)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 0,1 jedn. ew. / 100 mieszk. gminy 	
21.	Zakup materiałów bibliotecznych w ciągu roku (łącznie we wszystkich placówkach)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 jedn. ew. / 100 mieszk. gminy 	
22.	Prasa w formie drukowanej i/lub elektronicznej <ul style="list-style-type: none"> ▪ dziennik ogólnopolski – 2 tytuły ▪ czasopismo regionalne/lokalne – 2 tytuły ▪ czasopismo bibliotekarskie – 1 tytuł ▪ czasopisma dla dzieci i młodzieży – 5 tytułów ▪ inne czasopisma odpowiadające potrzebom społeczności lokalnej – 10 tytułów (do 10 tys. mieszkańców – 5 tytułów) 	<p>BIBLIOTEKA GŁÓWNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 10 000 mieszk. gminy – min. 15 tytułów ▪ powyżej 10 000 mieszk. gminy – min. 20 tytułów <p>FILIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 3 tytuły (w tym 1 dziennik ogólnopolski) 	
23.	Zbiory regionalne w tym dokumenty życia społecznego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wydzielona kolekcja w bibliotece głównej 	
24.	Zbiory obcojęzyczne bez względu na rodzaj materiałów bibliotecznych (profil edukacyjny oraz literatura piękna)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wydzielona kolekcja w bibliotece głównej 	
25.	Wielodzielnicowy księgozbiór informacyjny	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wydzielona kolekcja w bibliotece głównej 	

26.	Gromadzenie i opracowanie zbiorów	<ul style="list-style-type: none"> ▪ centralne na poziomie gminy, zgodnie z obowiązującymi standardami krajowymi (gromadzenie i opracowanie zlokalizowane w bibliotece głównej) 	
-----	-----------------------------------	--	--

6. KADRA

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
27.	Personel merytoryczny	<p>BIBLIOTEKA GŁÓWNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 10 000 mieszk. gminy – min. 1 etat / 2,5 tys. mieszk. gminy, ale nie mniej niż 2 etaty ▪ powyżej 10 000 mieszk. gminy – min. 1 etat / 5,0 tys. mieszk. gminy, ale nie mniej niż 4 etaty ▪ powyżej 35 000 mieszk. gminy – min. 1 etat / 7,5 tys. mieszk. gminy, ale nie mniej niż 6 etatów <p>FILIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 etat / 2,5 tys. mieszk. jednostki podziału administracyjnego (np. dzielnica, sołectwo), w której mieści się filia, ale nie mniej niż 1 etat 	
28.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ udział całego personelu merytorycznego biblioteki w co najmniej jednym w każdym roku kalendarzowym szkoleniu/seminarium/warsztacie potwierdzony świadectwem udziału 	
29.	Obsługa informatyczna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapewnienie świadczenia usług informatycznych na rzecz biblioteki przez informatyka z Urzędu Gminy lub informatyk zatrudniony w bibliotece głównej 	

7. KONTEKST SPOŁECZNY

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie
-----	-----------------	----------	---

30.	Godziny otwarcia	<p>BIBLIOTEKA GŁÓWNA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 35 000 mieszk. gminy – min. 40 godz. / tydzień ▪ powyżej 35 000 mieszk. gminy – min. 50 godz. / tydzień <p>FILIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 30 godz. / tydzień 	
31.	Strategia rozwoju biblioteki będąca częścią strategii rozwoju gminy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uchwała Rady Gminy 	
32.	Świadczenie usług poza standardowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dostarczanie materiałów bibliotecznych do domu (dla czytelników chorych i niepełnosprawnych) ▪ pomoc w korzystaniu z usług e-administracji ▪ usługi kulturalno-edukacyjne z wyłączeniem przysposobienia bibliotecznego 	
33.	E-usługi biblioteczne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ internetowy przewodnik po tematycznych serwisach WWW (zbiór linków) ▪ e-informacja (świadczenie usług informacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych) 	
34.	Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na poziomie biblioteki głównej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1% budżetu biblioteki rocznie (z wyłączeniem dotacji na zakup nowości wydawniczych). 	