

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO



Zatwierdzam

REGULAMIN PROGRAMU INSTYTUTU KSIĄŻKI „KRASZEWSKI. KOMPUTERY DLA BIBLIOTEK 2015”

I. INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA PROGRAMEM:

Instytut Książki

II. PROGNOZOWANY BUDŻET PROGRAMU:

2 500 000 zł (wyłącznie na wydatki majątkowe – zakupy inwestycyjne)

III. STRATEGICZNY CEL PROGRAMU:

Podniesienie standardu bibliotek publicznych poprzez ich wyposażenie w nowoczesny sprzęt komputerowy umożliwiający użytkownikom biblioteki korzystanie z zasobów cyfrowych, a bibliotekarzom katalogowanie zbiorów bibliotecznych i udostępnianie ich online.

IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ:

Zakup zespołów (zestawów) komputerowych oraz oprogramowania systemowego, narzędziowego i użytkowego o jednostkowej wartości księgowej wyższej niż 3 500 zł.¹

V. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:

O dofinansowanie w ramach programu ubiegać się mogą biblioteki publiczne będące samodzielnymi samorządowymi instytucjami kultury lub wchodzące w skład samorządowych instytucji kultury.

VI. TERMINY I TRYB NABORU WNIOSKÓW:

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie jednego naboru wniosków w terminie do 30 września 2015 r.
2. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków dyrektor Instytut Książki może ogłosić dodatkowy nabór.
3. Wnioskodawcy składają wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1.do Regulaminu wraz z aktualnym i pełnym wypisem z rejestru instytucji kultury i przesyłają go w terminie określonym w pkt. VI. 1. (decyduje data stempla pocztowego nadania wniosku) na adres:
Instytut Książki
Biuro w Warszawie
pl. Defilad 1 (PKiN, IX piętro pok. 911)
00-901 Warszawa
z dopiskiem „Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2015”
4. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie go w 1 egz. podpisanym przez osoby uprawnione w terminie określonym w punkcie VI.1.

¹ Zgodnie Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych - symbol KŚT 491 (Dz.U.2010.242.1622) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U.2010.238.1579).

5. Wnioskodawcy mogą złożyć przed upływem terminu naboru korekty i uzupełnienia wniosków.
6. Wnioski z błędami formalnymi i niespełniające warunków określonych w Regulaminie nie będą rozpatrywane. Do błędów formalnych należą:
 - a) niekompletność wniosku,
 - b) błędy rachunkowe,
 - c) brak podpisu lub podpisów osób uprawnionych (wykazanych w rejestrze instytucji kultury),
 - d) brak wypisu z rejestru samorządowych instytucji kultury oraz jego niekompletność

VII. WYMAGANIA FORMALNE I FINANSOWE DLA ZADANIA:

1. Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% całkowitego budżetu zadania.
3. Przez wkład własny rozumie się środki własne wnioskodawcy i/lub pozyskane z innych źródeł z wyłączeniem środków pochodzących z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
5. Z dofinansowania można finansować następujące zakupy (koszty kwalifikowane):
 - jednostki centralne,
 - jednostki pamięci,
 - jednostki zasilające,
 - urządzenia wejścia, w tym m.in. rejestratory, skanery,
 - urządzenia wyjścia,
 - urządzenia wejścia-wyjścia: konsole operatorskie, monitory ekranowe,
 - urządzenia transmisji i ochrony danych,
 - oprogramowanie systemowe, narzędziowe i użytkowe.
6. W ramach zadania nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.
7. W ramach zadania nie można finansować zakupu materiałów eksploatacyjnych dla zespołów komputerowych, w szczególności papieru do druku, tonerów itp.
8. Do kosztów zadania zalicza się wyłącznie wartość księgową nabytych przedmiotów ujętą w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
9. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego, przy czym:
 - a) wnioskodawcy, którzy nie mają możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
 - c) możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity – Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
10. Dofinansowanie może być wydatkowane wyłącznie w okresie realizacji zadania, określonym w umowie o dofinansowanie zadania.
11. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego wnioskodawcy wynosi 30 000 zł.

12. Dofinansowania są udzielane w kwotach wnioskowanych.
13. Dofinansowanie przekazywane jest po zawarciu umowy o dofinansowanie. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor Instytutu Książki w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru i ogłasza na stronie internetowej Instytutu Książki – od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
14. Składając wniosek do programu wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Instytut Książki podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji zapisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2014.782). W przypadku beneficjentów dotyczy to również umów i raportów rozliczeniowych.

VIII. OCENA WNIOSKÓW

15. Oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonują pracownicy Instytutu Książki wyznaczeni przez jego Dyrektora.
16. Dofinansowanie przyznawane jest wnioskodawcom o najwyższej wartości wskaźnika oceny, według ustalonej w ten sposób listy rankingowej, aż do wyczerpania środków. Wskaźnik oceny ustalany jest według następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik oceny} = \frac{\text{liczba czytelników}^1 \times 100}{\text{liczba mieszkańców gminy}^2} \Bigg/ \text{liczba komputerów udostępnionych czytelnikom}^3$$

1 - liczba zarejestrowanych czytelników w bibliotece głównej i wszystkich filiach na dzień składania wniosku

2 - aktualna liczba mieszkańców całej gminy

3 - liczba komputerów w bibliotece głównej i wszystkich filiach na dzień składania wniosku

IX. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA I WARUNKI ROZLICZENIA ZADANIA

17. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej logotypu Instytutu Książki oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: **Dofinansowano ze środków Instytutu Książki.**
18. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:
 - a. ocenę jakościową realizacji zadania;
 - b. osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania;
 - c. rozliczenie finansowe zadania.
19. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Instytutu Książki.

3 | Strona

DYREKTOR
Departamentu Mecenatu Państwa

Dr. Zina Jarmoszyk